Familiehuis
DANIEL DEN HOED

Jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord 5

Over het Familiehuis **6**
- Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm 6
- Doelstelling en visie op de realisatie 6
- Maatschappelijke betrokkenheid 8
- Juridische structuur 8
- Gedragscodes en Richtlijnen 8
- Samenstelling bestuur en managementteam per eind 2020 9

Beleid en strategie **11**
- Optimale dienstverlening aan de gasten 11
- Optimale bedrijfsvoering 11
- Realiseren vastgesteld percentage kamerbezetting 12
- Begroting vs inkomsten 12
- Kamerbezetting 12
- Wervingskosten 15
- Risicoanalyse 15

Activiteiten en financiële positie **17**
- Activiteiten van financieel belang 17
- Financiële verantwoording 17
- Kengetallen 19
- Beleid reserves, fondsen, voorzieningen 19
- Beleggingsbeleid 19

Fondsenwerving **21**
- Inspanningsverplichting 21
- Strategie en uitvoering 21
- Fondsenwervende campagne 21
- Klachtenbehandeling m.b.t. fondsenwerving 22
- Erkend Goed Doel 22

Vrijwilligers **25**
- De band met het Familiehuis 25
- Werving en selectie 25
- Handboek vrijwilligers 25
- Bijeenkomsten en training 26
- Communicatie 26

Communicatiestrategie **29**
- Communicatiedoelen en doelgroepen 29
- Communicatiemiddelen 31
- Betrokkenheid bedrijfsleven 32
- Verspreiding jaarverslag 32
- Privacy Wetgeving 32

Directie en bestuur **34**
- Professionele staf 34
- Taken en werkwijzen 34
- Werkwijze bestuur 36
- Bezoldiging en vergoedingenbeleid 36
- Wijze van benoeming en zittingsduur bestuur 37
- Relevante nevenfuncties directie en bestuursleden 37
- Verantwoordelijkheidsverklaring 38
- Scheiding toezichthouden, besturen en uitvoeren 38
- Optimale besteding van middelen 38
- Omgang met belanghebbenden 39

Het Familiehuis en de toekomst **40**
- Het Familiehuis in 2021 41

Jaarrekening 2020 **43**
- 1 Balans per 31 december 44
- 2 Staat van baten en lasten 46
- 3 Resultaatbestemming 47
- 4 Kasstroomoverzicht 48
- 5 Overzicht lastenverdeling 49
- 6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat 50
- 7 Toelichting op de balans 52
- 8 Toelichting op de baten 58
- 9 Toelichting op de lasten 60

Controleverklaring **64**
van de onafhankelijke accountant WITh accountants B.V.

Bijlage **68**
- Bijlage Begroting 2021 69

“In het moeilijke Coronajaar 2020 kon het Familiehuis doordraaien dankzij de inspanningen en flexibiliteit van onze vrijwilligers”

Om nooit te vergeten

2020 was voor iedereen een jaar om nooit te vergeten. Al aan het begin van het jaar werd de wereld opgeschrikt door het oprukkende Coronavirus dat ook de hele Nederlandse samenleving in veel opzichten tot stilstand bracht. In de gezondheidszorginstellingen werden echter overuren gedraaid. De besmettingspieken in het voor- en najaar en de daaropvolgende ongekend hoge aantallen ziekenhuisopnames van Covid-patiënten hadden tot gevolg dat reguliere behandelingen veelal werden afgeschaald. In het Erasmus MC is getracht om zoveel mogelijk oncologische behandelingen door te laten gaan maar onvermijdelijk zagen we ook in het Familiehuis de gevolgen in lagere kamerbezetting. Ons uitgangspunt was om het Familiehuis als verlengstuk van de vitale zorg zo lang als mogelijk open te houden en dat is met vereende krachten ook gelukt. Uiteraard gebeurde dit met inachtneming van de benodigde maatregelen ten aanzien van anderhalve meter afstand en hygiëne. Wij prijzen ons gelukkig dat een deel van onze vrijwilligers inzetbaar bleef zodat het Familiehuis zo normaal mogelijk door kon draaien en zijn ontzettend blij met de door hen getoonde positieve attitude en flexibiliteit.
Gasten die gebruik maakten van het Familiehuis waren onverminderd dankbaar voor hun verblijf en de vervoersmogelijkheid met het beschikbare pendelbusje naar en van het ziekenhuis. Daardoor hoefden deze kwetsbare mensen geen gebruik te maken van het openbaar vervoer. Al wisselde het aantal logeergasten in dit ‘Coronajaar’ sterk, gemiddeld bedroeg de bezetting toch 62% en waren we in de gelegenheid om 2700 kamerovernachtingen te bieden.

Naast alle uitdagingen die Corona met zich meebracht was er in 2020 natuurlijk ook de realisatie van het nieuwe Familiehuis Daniel den Hoed. Het nieuwe en veel grotere logeerhuis tegenover het Erasmus MC werd in de eerste helft van het jaar afgebouwd waarna we op 30 september vol trots de sleutel mochten ontvangen.

In de daaropvolgende maanden werd het huis verder afgebouwd, ingericht en deels gebruiksklaar gemaakt. We zijn trots en blij dat we zo’n fijn, comfortabel Familiehuis hebben kunnen realiseren met financiële steun van stichting Roparun, samen met vele bedrijven, particulieren en vermogensfondsen, en we kijken ernaar uit om in het voorjaar van 2021 de eerste gasten te kunnen ontvangen. Een veel groter Familiehuis brengt naast hogere exploitatiekosten ook meer gasten met zich mee. Ons vrijwilligersbestand moest dus in 2020 flink worden uitgebreid naar meer dan honderd mensen om er ook straks voor te zorgen dat onze gasten in een warm, schoon en gezellig Familiehuis terecht kunnen voor een “bed dichtbij en een warm bad”. Vrijwilligers waren niet alleen in het huis actief maar dachten en hielpen ook mee met nieuwe werkprocessen en verdere professionalisering die een groter Familiehuis vereist.

Al met al kijken we terug op een jaar met ontzettend veel in- en externe uitdagingen, waarin door directie, management en vrijwilligers keihard is gewerkt om straks klaar te zijn voor een nieuw, groter en toekomstbestendig Familiehuis waarin we vele gasten het warme “thuis” tegenover het ziekenhuis kunnen bieden dat zij zo nodig hebben.

Namens het Bestuur van het Familiehuis Daniel den Hoed,

Tammo Beishuizen, Voorzitter

Over het Familiehuis

Het Familiehuis Daniel den Hoed werd in 1990 opgeleverd. Het huis werd mede mogelijk gemaakt door een bijdrage van de Bouwers van Rotterdam, tegenwoordig beter bekend als Bouwend Rijnmond. Zij bouwden het huis ter gelegenheid van het 75-jarig bestaan van de Daniel den Hoed Kliniek. De bouw was ook een eerbetoon aan de stad Rotterdam, die in 1990 het 650-jarig bestaan vierde. Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Juliana opende het Familiehuis officieel op 14 december 1990 en sinds 2 april 1991 is het huis in gebruik.

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het register van de Kamer van Koophandel te Rotterdam ingeschreven onder nummer 41131635.
De statutaire naam van de Stichting luidt: 'Familiehuis Daniel den Hoed', statutair gevestigd te Rotterdam. De rechtsvorm is een stichting. Zie ook pag. 8 Juridische structuur.

Doelstelling

De statutaire doelstelling van het Familiehuis Daniel den Hoed luidt: 'ten behoeve van oncologische patiënten van het Universitair Medisch Centrum Rotterdam, hierna te noemen het 'Erasmus MC', een publieksrechtelijke rechtspersoon, kantoorhoudende te 3015 GD Rotterdam, Dr. Molewaterplein 40, in een vrijstaand gebouw of gebouwdeel verblijfsruimte te creëren voor naaste verwanten van de patiënt en voor de patiënten zelf'.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: het stichten, mede-stichten en doen stichten van een gebouw en door in dat gebouw verblijfseenheden in te richten voor de tijdelijke huisvesting van naaste verwanten van patiënten en van patiënten zelf en deze verblijfseenheden als zodanig te exploiteren. In het kader van de doelstelling sluit de stichting pensionovereenkomsten met de gebruikers'.

Uit de doelstelling vloeit voort dat het Familiehuis tijdelijk onderdak verleent aan oncologische patiënten en hun familieleden die worden behandeld in het Erasmus MC Kanker Instituut. Het Familiehuis beschikt daarvoor over een eigen gebouw, waarin alle faciliteiten die nodig zijn voor het tijdelijke verblijf van gasten aanwezig zijn. Daarnaast functioneert het Familiehuis als huiskamer voor familieleden, vrienden en patiënten van het ziekenhuis. Zij kunnen er indien gewenst een rustpauze nemen of de wachttijd overbruggen tussen afspraken in het Erasmus MC.

Visie op de realisatie van de doelstelling

Het Familiehuis maakt het familieleden en vrienden van patiënten mogelijk om - wanneer nodig - dichtbij de patiënt te verblijven gedurende de periode van onderzoeken en behandelingen. Die nabijheid is van wezenlijk belang en steunt de patiënt tijdens het ziekteproces. Ook poliklinische oncologiepatiënten kunnen in het Familiehuis logeren. Daardoor hoeven zij tijdens een behandeltraject niet te reizen tussen thuis en het ziekenhuis. Begeleiding door familie of vrienden is uiteraard mogelijk en soms gewenst of zelfs noodzakelijk. Door deze functies is het Familiehuis ondersteunend aan de oncologische zorg voor patiënten van het Erasmus MC.

Met het oog op hun eigen veiligheid en die van andere gasten stelt het Familiehuis bij de toelating voorwaarden aan de conditie van oncologische poliklinische patiënten. Een belangrijke voorwaarde voor verblijf, die overigens geldt voor al onze gasten, is dat de ADL (algemene dagelijkse levensverrichtingen) zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Denk hierbij aan wassen, aankleden, opstaan en naar bed gaan. Gasten die niet ADL zelfstandig zijn, moeten zich laten begeleiden door iemand die de dagelijkse verzorging op zich kan nemen zonder dat dit een te grote belasting wordt. Voorafgaand aan de opname worden deze voorwaarden met de gast besproken en tijdens het verblijf wordt de conditie van de gast in de gaten gehouden.

In de beoordeling van de mogelijkheid tot verblijf kan overleg plaatsvinden met de behandelend arts. Omdat medische gegevens niet ter sprake komen, is de medische privacy van de gast gewaarborgd.

Maatschappelijke betrokkenheid

Het Familiehuis is een vrijwilligersorganisatie die sterk gelooft in de kracht van samen. Dankzij de dagelijkse inzet van vrijwilligers in het huis, de financiële bijdragen uit de samenleving en het belangeloos meedenken en adviseren door een grote groep betrokkenen is het Familiehuis in staat om haar doelstellingen te verwezenlijken. Samen maken we het mogelijk om gasten in een moeilijke periode in hun leven, tegen slechts een kleine eigen bijdrage, tijdelijk onderdak dichtbij het ziekenhuis, sociale contacten, hulp en ondersteuning te bieden.

Juridische structuur

Het Familiehuis Daniel den Hoed is een zelfstandig opererende stichting zonder winststreven. De activiteiten die samenhangen met de doelstelling zijn ondergebracht in de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed. Tot 2012 waren de activiteiten die samenhangen met fondsenwerving ondergebracht in de Stichting Fonds Familiehuis Daniel den Hoed. Per 1 januari 2013 heeft er een juridische fusie plaatsgevonden tussen de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed (verkrijgende stichting) en de Stichting Fonds Familiehuis Daniel den Hoed (verdwijnende stichting). Op 19 december 2012 is de akte van fusie ondertekend.

Gedragscodes en Richtlijnen

Code Goed Bestuur

Bestuur en directie van het Familiehuis Daniel den Hoed onderschrijven de drie algemene principes van de Code Goed Bestuur uit het Reglement CBF Keur:

- scheiding van toezicht houden, besturen en uitvoeren
- optimale besteding van middelen
- omgang met belanghebbenden

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 "Fondsenwervende organisaties". Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

Gedragsregels en Integriteitsbeleid

Het Familiehuis hecht waarde aan integer handelen, zowel binnen de eigen organisatie als in verhouding tot andere betrokken partijen. Voortbouwend op reeds bestaande principes zoals gedragsregels is een integriteitsbeleid opgesteld. Doel hiervan is om misstanden en schendingen zoveel mogelijk te voorkomen. Mochten deze zich onverhoopt voordoen, dan dienen ze veilig gemeld te kunnen worden en op een correcte manier te worden afgehandeld. Het integriteitsbeleid incl. gedragscodes en normen, is via het handboek gedeeld met de vrijwilligers en is tevens vermeld op de website. In 2020 hebben we geen in- of externe meldingen van (sexueel) grensoverschrijdend gedrag ontvangen.

CBF Erkenning

Het Familiehuis Daniel den Hoed is sinds 2002 erkend keurmerkhouder van het CBF en hanteert derhalve de geldende regels die betrekking hebben op bestuur, beleid, fondsenwerving en voorlichting, besteding en verslaggeving. De CBF-erkenning voor goede doelen is een blijk van betrouwbaarheid.

In 2016 is een nieuwe erkenningsregeling voor goede doelen geïntroduceerd met het CBF als toezichthouder. Jaarlijks wordt door het Familiehuis voldaan aan de periodieke Check en Reflectie. In deze tussentijdse toetsen zijn geen afwijkingen op de normen van de erkenningsregeling geconstateerd waardoor de erkenning door het CBF is gecontinueerd. Sinds 1 maart 2019 is het door CBF opgestelde Erkenningspaspoort zichtbaar op de website van het Familiehuis.

ANBI-status

Het Familiehuis Daniel den Hoed is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Met een ANBI-status kan gebruik gemaakt worden van fiscale voordelen. Zo betaalt een ANBI geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen en kunnen donateurs hun giften aan een ANBI aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

Bezoldigingsbeleid

Het bestuur is onbezoldigd. Er is geen sprake van vergoedingen of mogelijkheden tot declareren. De vrijwilligers ontvangen indien gewenst een reiskostenvergoeding op basis van openbaar vervoer. De professionele staf is in dienst van het Erasmus MC en gedetacheerd bij de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed. De bezoldigingen van de professionele staf zijn conform de functiewaardering van het Erasmus MC vastgesteld en tevens is de cao Universitair Medische Centra van toepassing. Voor de functie van directeur is BSD-score 400 bepaald. De bezoldiging van de directeur wordt door het CBF periodiek getoetst aan de norm "Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties". Uit de toets, die in 2019 door het CBF is uitgevoerd, is gebleken dat door het Familiehuis aan de regeling wordt voldaan.

Samenstelling bestuur en managementteam per eind 2020

Bestuur

Voorzitter - dhr. ing. T. Beishuizen
Vicevoorzitter - mw. ir. A.L.C. Tuns-Mulder
Penningmeester – dhr. T. van der Poel
Secretaris - dhr. drs. D.-J. Swinkels

Lid - mw. dr. M. Bannink
Lid - dhr. drs. A.P. Bandel
Lid - dhr. prof. dr. C. Verhoef

Managementteam

Directeur – mw. R.C.M. Maréchal
Fondsenwerving en communicatie – mw. P.S. van Rijn
Financieel medewerker - mw. A. van der Veen
Assistent Manager – mw. M. Rijshouwer-Dambruin
Assistent Manager – mw. F.M. Heilker
Assistent Manager – dhr. W. Quak

Beleid en strategie

Het beleid van het Familiehuis is gericht op het optimaal realiseren van de doelstelling:

het bieden van onderdak aan familieleden en vrienden van oncologische patiënten en aan poliklinische oncologiepatiënten gedurende de periode van de behandeling. Uitgangspunt hierbij is dat het voor iedereen financieel mogelijk moet zijn om in het Familiehuis te verblijven. Voor het verblijf wordt dan ook slechts een beperkte bijdrage in de kosten gevraagd.

Het gevoerde beleid is in 2020 op hoofdlijnen ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. De belangrijkste aandachts- punten zijn:

- optimale dienstverlening aan de gasten
- optimale bedrijfsvoering
- werving en binding van vrijwilligers
- realiseren vastgesteld percentage kamerbezetting
- kostendekkende fondsenwerving

Optimale dienstverlening aan de gasten

Zowel de kleine betaalde staf als de vrijwilligers spannen zich in voor een optimale dienstverlening aan de gasten. Naast de dagelijkse werkzaamheden die nodig zijn om het huis op orde te houden en de organisatie goed te laten verlopen, is de aandacht gericht op het welbevinden van de gasten. Elke gast is daarbij 'de belangrijkste gast'.

Het Familiehuis is meer dan alleen een kamer of een dak boven het hoofd. De gasten van het Familiehuis maken een zware periode door waarin zij leven tussen hoop en vrees. Veel gasten komen gedurende de ziekteperiode terecht in een isolement. Geborgenheid, contact met lotgenoten en aandacht voor hun problemen en zorgen zijn belangrijke factoren tijdens het verblijf. Het gastenboek is hiervan de stille getuige: velen weten niet hoe ze deze moeilijke periode hadden moeten doorkomen zonder het Familiehuis

Het Familiehuis is een kleinschalig logeerhuis met 13 gastenkamers. Gastvrijheid en aandacht voor de gasten staan hoog in het vaandel. Aan gasten die voor de eerste keer van het huis gebruikmaken, wordt bij het inchecken extra aandacht geschonken. Veelal hebben zij al een lange ziekteperiode achter de rug en zijn zij gespannen over wat hen te wachten staat. De vrijwilligers zijn in staat deze kennismakingsgesprekken met de gasten op een zodanige manier te voeren dat de gasten met een gerust gevoel aan hun verblijf beginnen. Gasten die herhaald terugkeren, waarderen de persoonlijke herkenning en warme aandacht. De vrijwilligers en het management zijn voor veel gasten een dagelijkse vraagbaak. Met veel geduld en begrip maken zij de gasten wegwijs in praktische zaken en bieden zij emotionele steun. Voor gasten die de voorkeur geven aan een bepaalde mate van afzondering is ook alle begrip en respect.

Optimale bedrijfsvoering

De gasten beschikken over een eigen kamer met sanitair en kunnen gebruik maken van de verschillende basisfaciliteiten van het Familiehuis. Zo is er een goed geoutilleerde keuken (annex eetkamer) met voldoende kookgelegenheid en voor elke gast een eigen kastje en koelkast. Verder beschikt het huis over woonkamers, een was- en strijkgelegenheid, een terras en eigen parkeerplaatsen. Indien gewenst kunnen gasten gebruik maken van de aanwezige materialen als fietsen, kinderzitjes, opklapbedden, rolstoel of rollator. Vanzelfsprekend is er ook een computer met internetaansluiting en printer en is het huis voorzien van draadloos internet. Uitgangspunt is dat de gasten hun leven zoveel mogelijk kunnen voortzetten zoals ze dat thuis gewend zijn, maar dan in de nabijheid van het ziekenhuis. Daarop is de bedrijfsvoering in belangrijke mate gericht. Dat betekent dat in de uitvoering van de werkzaamheden de nadruk ligt op het huishoudelijke en technisch beheer.

Realiseren vastgesteld percentage kamerbezetting

Het 'percentage kamerbezetting' is een kwantitatieve toetsbare doelstelling. De bezettingsgraad is een maat voor de behoefte aan deze voorziening. Ook omdat uit de kamerverhuur inkomsten worden gegenereerd, is de bezettingsgraad van belang. Een prognose van de bezettingsgraad voor het komende jaar wordt gemaakt tijdens de jaarlijkse bespreking van de begroting.

Begroting vs inkomsten

Voor 2020 was het percentage van de kamerbezetting begroot op 65%, met inkomsten uit logiesvergoeding van € 85.000. Gerealiseerd is 62% met inkomsten uit logiesvergoeding van € 91.247. Vanzelfsprekend was Corona sinds maart 2020 van invloed op de kamerbezetting. De bezetting fluctueerde sterk en was mede afhankelijk van de zogenaamde Corona-golven en de geldende maatregelen. Ondanks Corona en de tijdelijke (relatief) grote afstand tot het ziekenhuis werd ook in 2020 nog door vele gasten dankbaar van het Familiehuis gebruik gemaakt.

Kamerbezetting

De vraag naar het Familiehuis was in de afgelopen jaren groot. Het kamerbezettingspercentage bedroeg tussen 2015 en 2017 gemiddeld 80%.

In mei 2018 is het naastgelegen ziekenhuis verhuisd naar de centrumlocatie van het Erasmus MC. In afwachting van de ingebruikname van het nieuwe en grotere Familiehuis in Rotterdam-Centrum blijft het Familiehuis operationeel op de huidige locatie. De afstand tot het ziekenhuis is hierdoor tijdelijk groter. Sinds april 2019 is er 's avonds en 's nachts, als er geen vrijwilligers aanwezig zijn, permanent beveiliging in het Familiehuis aanwezig. Hiervoor is 1 gastenkamer gereserveerd, waardoor er sindsdien nog 12 kamers beschikbaar zijn voor logeergasten.
De verhuizing van het naastgelegen ziekenhuis en de daardoor ontstane afstand is vanzelfsprekend van invloed op de kamerbezetting vanaf medio 2018 tot aan de ingebruikname van het nieuwe Familiehuis.

Door deze tijdelijke grotere afstand is het bekend maken en houden van het Familiehuis binnen het Erasmus MC Kanker Instituut nog belangrijker geworden.
Dit wordt gerealiseerd door;

- de aanwezigheid van folders en banners bij de recepties, aanmeldzuilen, oncologische poliklinieken en verpleegafdelingen in het Erasmus MC.
- zichtbaarheid van het Familiehuis in het Patiënt Informatie Centrum Oncologie (Patio)
- de website van het Familiehuis die informatie biedt voor alle doelgroepen. Via de site kan ook een kamer worden aangevraagd.
- het op de hoogte houden van oud-gasten via digitale nieuwsbrieven en het relatiemagazine Familienieuws.

	2020	2019	2018	2017	2016
kamerbezetting in %	62	71	62	80	80
kamerbezetting in €	91.247	98.312	73.537	128.293	124.676
gemiddeld aantal enkele overnachtingen per maand	9,4	18,9	20,8	28,8	27,8

kamerbezetting

Wervingskosten

Voor een gezonde financiële exploitatie van het Familiehuis is fondsenwerving noodzakelijk. Er worden hiervoor echter geen financiële risico's genomen. Het Familiehuis tracht de wervingskosten zo laag mogelijk te houden door waar mogelijk gebruik te maken van vrijwillige personele inzet en gesponsorde benodigdheden en media-uitingen. Het streven is om het percentage van de wervingskosten ten opzichte van de baten uit fondsenwerving onder de 25% te houden.

	2020	2019	2018	2017
som geworven baten in €	898.740	2.182.388	3.069.991	611.644
wervingskosten in €	41.741	89.823	116.737	115.445
wervingskosten in %	4,6	4,1	3,8	18,9

Risicoanalyse

Risico's en onzekerheden 2020

Door de tijdelijk grotere fysieke afstand tot het ziekenhuis en de verminderde zichtbaarheid, is het bezettingspercentage tijdens de overbruggingsperiode (medio 2018-begin 2021) lager dan de voorgaande jaren. Ondanks dat volop wordt ingezet op het bekend maken en houden van de mogelijkheden van het Familiehuis onder Erasmus MC-personeel, patiënten en familieleden en het aanbieden van de pendelbus, maken minder gasten gebruik van onze logeervoorziening. Tevens verblijven de aanwezige gasten overdag voornamelijk in het ziekenhuis, waardoor het contact tussen vrijwilligers en gasten overdag minder is. Het gemotiveerd en betrokken houden van de vrijwilligers vraagt meer aandacht vanuit het management. Daarnaast nemen de baten uit logies tijdelijk af terwijl de kosten voor de zelfstandige exploitatie van het Familiehuis hoger zijn dan voorgaande jaren.

Diverse factoren kunnen het voortbestaan van het Familiehuis bedreigen:

Een structureel tekort aan vrijwilligers

Als het Familiehuis er niet in slaagt het aantal vrijwilligers rond de 50 te houden, ontstaat op termijn een risico voor de continuïteit van de organisatie. Structurele onderbezetting leidt tot structureel hogere werkdruk die alleen kan worden opgevangen door het inschakelen van betaalde krachten en dat is financieel niet haalbaar.

Preventie: tijdig anticiperen om het vrijwilligersbestand voldoende groot te houden. In de huidige praktijk melden zich geregeld nieuwe vrijwilligers aan, levert werving voldoende gekwalificeerde reacties op en is er relatief weinig verloop

Een structureel tekort aan inkomsten uit jaarlijkse fondsenwerving

Een jaarlijks tekort op de inkomsten uit fondsenwerving kan op termijn de continuïteit van het Familiehuis bedreigen.

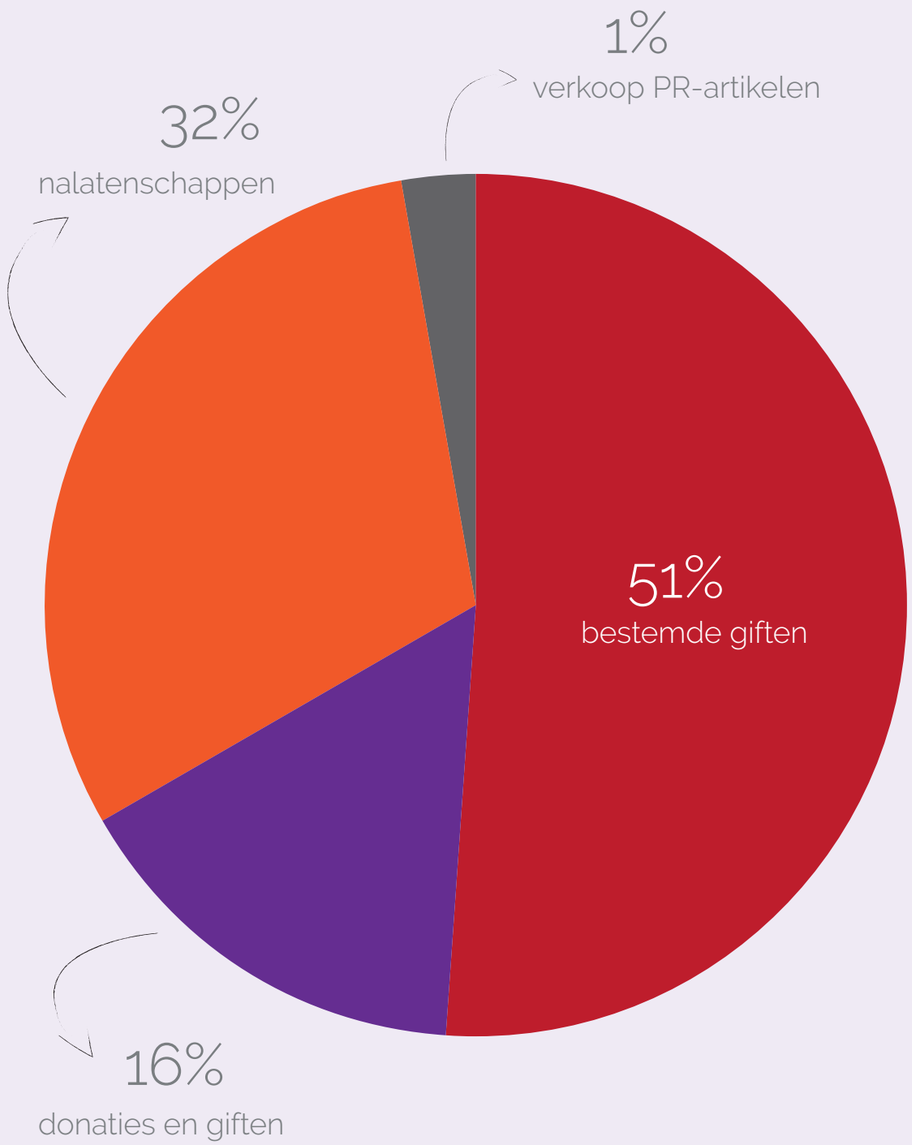
Preventie: de oorzaken van dit structurele tekort onderzoeken om gepaste maatregelen te kunnen nemen. Indien nodig wordt een beroep gedaan op continuïteitsreserves zodat een periode van 1,5 jaar overbrugd kan worden bij gelijkblijvende financiële omstandigheden. Corona is uiteraard van invloed op de inkomsten uit fondsenwerving. Ervan uitgaande dat dit van tijdelijke aard is en mede gezien de naamsbekendheid en het warme netwerk, ligt een langdurig tekort niet in de verwachting. Vanzelfsprekend zal fondsenwerving altijd een noodzakelijke activiteit blijven.

Een structurele onderbezetting van het aantal kamers

Als het aantal beschikbare kamers twee jaar lang onderbezet zou zijn (minder dan 50% bezettingsgraad), vormt dit een bedreiging voor de realisatie van de doelstelling en kan de vraag worden gesteld of het Familiehuis nog wel voldoende bestaansrecht heeft.

Preventie: het achterhalen van de redenen tot onderbezetting is een voorwaarde om maatregelen te kunnen nemen. In de huidige praktijk wordt de vinger aan de pols gehouden door middel van een maandelijks overzicht van de kamerbezetting-percentages en jaarlijkse toetsing van het resultaat aan de prognose. In verband met de tijdelijke grotere afstand tot het ziekenhuis is een eventuele lagere bezetting tijdens de overgangsperiode ingecalculeerd.

Baten uit fondsenwerving



Activiteiten en financiële positie

Het financiële beleid van het Familiehuis houdt rekening met de volgende gegevens. Ten eerste dat het Familiehuis een lage basis logiesprijs wil hanteren, zodat de eigen bijdrage voor een verblijf voor zoveel mogelijk mensen betaalbaar is. Ten tweede dat de inkomsten uit logiesvergoeding niet kostendekkend zijn, waardoor fondsenwerving noodzakelijk is.

Activiteiten van financieel belang

Kamerverhuur

De gasten betalen per kamer per nacht € 21 aan eigen bijdrage (€ 25 voor één enkele overnachting). De kamerbezetting was in 2020 62% en de inkomsten uit kamerverhuur bedroegen € 91.247.

Fondsenwerving

De inkomsten uit kamerverhuur vormen slechts een deel van het bedrag dat jaarlijks nodig is voor de exploitatie van het Familiehuis en de instandhouding van reserves om de continuïteit te kunnen garanderen. Hierdoor is het Familiehuis structureel afhankelijk van fondsenwerving.
De totale baten bedroegen in 2020 €899.058 en zijn onder te verdelen in

donaties en giften	€ 145.842
nalatenschappen	€ 289.205
bestemde giften	€ 463.693
verkoop PR-artikelen	€ 318

De bestemde giften zijn voor een groot deel tot stand gekomen uit giften in natura van leveranciers en door adoptie van ruimten in het nieuwe Familiehuis door stichtingen en fondsen.

.

Financiële verantwoording

Het financiële resultaat over 2020 bedraagt € 391.382
Ten opzichte van 2019 is dit een afname van € 1.674.136 die met name veroorzaakt wordt door een afname in de bestemde giften. De ontwikkelingen in 2020 ten opzichte van 2019 zijn als volgt:

Ontwikkelingen:	€
afname gerealiseerde koersresultaten	183.764
afname rente op obligaties en dividenduitkeringen	46.434
afname bestemde giften	1.560.085
afname overige giften	2.876
afname baten uit logies	7.065
toename personeelskosten	121.714
toename huisvestingskosten	42.260
toename algemene kosten	8.320
toename overige	1.826
	1.974.344
toename ongerealiseerde koersresultaten	7.014
toename nalatenschappen	279.313
afname kosten beleggen	7.908
afname publiciteitskosten	5.973
	300.208
vermindering van het resultaat	1.674.136

Kengetallen

	Gerealiseerd% 2020	Streef% 2020	Gerealiseerd % 2019	Streef % 2019
Besteding aan doelstelling*	51,9	112,2	11,5	24,7
Wervingskosten**	4,6	10,0	4,1	9,4
Kosten beheer & administratie***	8,1	8,9	10,3	10,0

* Totaal van de bestedingen aan de doelstelling uitgedrukt in een percentage van het totaal van de baten

** Wervingskosten uitgedrukt in een percentage van de werving baten

*** Kosten van beheer en administratie uitgedrukt in een percentage van de totale lasten

Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves, fondsen en voorzieningen

Het Familiehuis houdt een aantal reserves en fondsen aan, te weten:

- continuïteitsreserve
- reserve instandhouding Familiehuis
- bestemmingsreserve nieuw Familiehuis
- bestemmingsfonds nieuw Familiehuis
- bestemmingsfonds gasten

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is bedoeld voor het opvangen van onvoorziene tegenvallers in de inkomsten. De reserve zorgt ervoor dat de activiteiten in het geval van tegenvallende inkomsten niet op korte termijn behoeven te worden gestaakt en vormt daarmee een waarborg voor de continuïteit op korte termijn. Tot aan de ingebruikname van het nieuwe Familiehuis wordt een continuïteitsreserve van 1,5 maal de te verwachten exploitatiekosten aangehouden. Zodra er meer inzicht is in de toekomstige exploitatiekosten wordt deze factor waar nodig aangepast.

Reserve instandhouding Familiehuis

De reserve instandhouding Familiehuis is bedoeld voor het waarborgen van de doelstelling. In verband met de voorziene hogere, jaarlijkse exploitatiekosten voor het nieuwe en grotere Familiehuis is deze reserve per eind 2018 verhoogd.

Bestemmingsreserve nieuw Familiehuis

In 2015 is een bestemmingsreserve nieuw Familiehuis gecreeërd ten behoeve van de toekomstige financiële verplichtingen rondom de realisatie van het nieuwe Familiehuis. De positieve resultaten zijn de afgelopen jaren zoveel mogelijk, aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. Gelden die niet nodig zijn voor de realisatie van het nieuwe Familiehuis worden onttrokken en weer toegevoegd aan de reserve instandhouding Familiehuis.

Bestemmingsfonds nieuw Familiehuis

Dit bestemmingsfonds wordt gevormd door giften met als oormerk 'nieuw Familiehuis'. Alle giften uit dit fonds worden volledig aangewend voor de realisatie van het nieuwe Familiehuis.

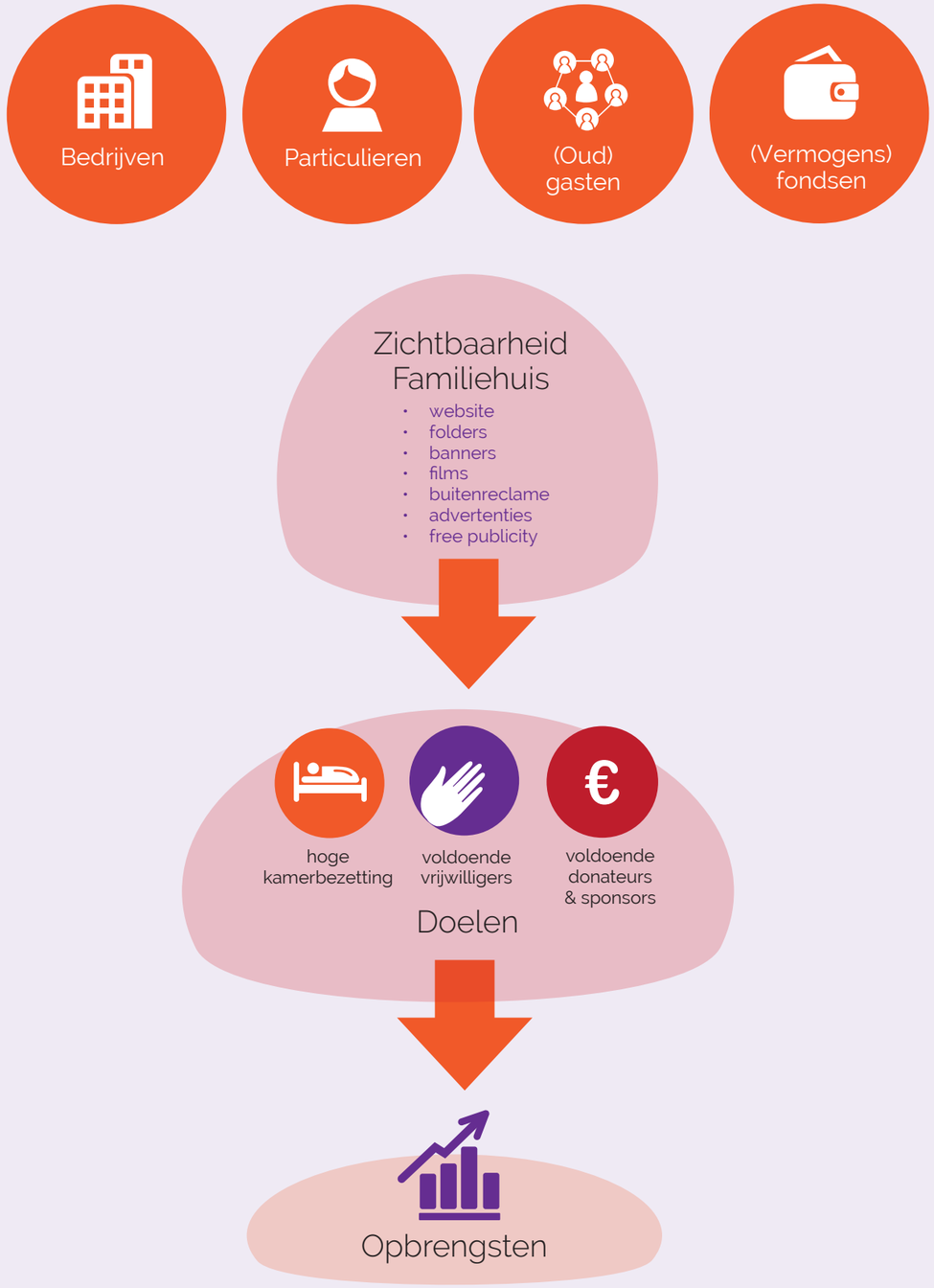
Bestemmingsfonds gasten

Het bestemmingsfonds gasten is bedoeld voor de ondersteuning van minder draagkrachtige gasten. Het niet kunnen bekostigen van de eigen bijdrage mag voor gasten namelijk nooit een reden zijn om geen gebruik te kunnen maken van het Familiehuis.

Beleggingsbeleid

Om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten, voert het Familiehuis een duurzaam en defensief beleggingsbeleid. Hiertoe wordt een verhouding van circa ¾ deel obligaties en ¼ deel aandelen nagestreefd. Periodiek vindt overleg plaats met de vermogensbeheerder Van Lanschot Bankiers.
In 2019 en 2020 is een deel van de portefeuille verkocht om aan de betalingsverplichtingen voor de realisatie van het nieuwe Familiehuis te kunnen voldoen.

Strategie fondsenwerving 2019-2021



Fondsenwerving

Inspanningsverplichting

De fondsenwerving is een taak van de fondsenwerver in nauwe samenwerking met de directeur. In overleg wordt het beleid en de strategie van de fondsenwerving bepaald en uitgevoerd. Aan de hand van de begroting stelt het bestuur jaarlijks het bedrag van de inspanningsverplichting vast. De begrote inspanningsverplichting voor 2020 bedroeg € 400.000. Gerealiseerd werd € 899.058. Het positieve verschil is tot stand gekomen door een grote nalatenschap en giften in natura voor het nieuwe Familiehuis.

Strategie en uitvoering

Bij fondsenwerving rondom het Familiehuis staan zichtbaarheid en positionering voorop. Zichtbaarheid naar (potentiële) gasten, vrijwilligers en donateurs; positionering als een gastvrij logeerhuis voor (familieleden van) kankerpatiënten. Een plek waar mensen zich thuis voelen en een warm onthaal vinden in een emotioneel vaak zware periode. Een goed doel waar vrijwilligers graag voor werken en dat transparant richting donateurs garandeert dat hun gift goed wordt besteed.

In 2020 is een aantal fondsenwervende evenementen van derden, waarbij het Familiehuis als goed doel centraal stond, in verband met de beperkingen tijdens de Coronapandemie, afgelast. Alleen het ludieke popevenement Zing je Schor, gehouden in februari 2020 in Kantine Walhalla, kon doorgang vinden, evenals de oldtimer rally die in september door de Lionsclub Kraalberg werd georganiseerd. Verwacht wordt dat de afgelaste evenementen alsnog in 2021 of 2022 doorgang kunnen vinden en dat een deel van de opbrengst alsnog ten goede komt aan het Familiehuis Daniel den Hoed.

Met de fondsenwerving richten we ons op zakelijke relaties maar ook op (oud)gasten, vrijwilligers, overige particulieren en vermogensfondsen. We streven er naar het Familiehuis voortdurend onder de aandacht te brengen via persoonlijke contacten, ons relatiemagazine Familienieuws dat tweemaal per jaar verschijnt, een zes wekelijkse e-nieuwsbrief en (pers)berichten via (sociale) media. Via fondsenwervende acties, het relatiemagazine en Facebook wordt specifiek de aandacht gevestigd op het belang van donaties, hetzij voor exploitatie hetzij voor een geoormerkt bestedingsdoel zoals het nieuwe Familiehuis.

De website van het Familiehuis is toegankelijk voor digitale kameraanvragen, informatie en aanmelding van vrijwilligers en donateurs. In het digitale gastenboek en via Facebook delen veel (oud)-gasten hun ervaringen met het Familiehuis. De website werd in 2020 in een nieuw en modern jasje gestoken om communicatie nog toegankelijker te maken.

Ook sociale media zijn in 2020 weer ingezet waar mogelijk. Twitter en Instagram wordt voornamelijk gebruikt om nieuws snel te verspreiden. Facebook is bewust ingezet voor het verwerven van een grote achterban donateurs en vrijwilligers die het Familiehuis een warm hart toedraagt. Door actieve berichtgeving bleef het aantal Facebook vrienden stabiel rond 21.000.

Fondsenwerving voor het nieuwe Familiehuis

Na het beëindigen van de fondsenwervende campagne Niet Zonder Jou, met als inzet het nieuwe Familiehuis financieel te realiseren, is in 2020 actief ingezet op fondsenwerving (in natura) bij leveranciers die werden benaderd voor de inrichting van het nieuwe huis. Onder andere De Mandemakers Groep, Vervoort Meubelen, Bouwinzicht B.V., Morgana Nederland B.V., Cisco Systems, Conscia Nederland en Monster Meubel leverden allen zeer gewaardeerde bijdragen.

In de komende jaren zal fondsenwerving onverminderd aandacht krijgen teneinde de exploitatietekorten ook in de toekomst te kunnen dekken. Er zal voortgebouwd worden op de verworven relaties en ingezet worden op uitbreiding van het netwerk.

Klachtenbehandeling met betrekking tot fondsenwerving

Het Familiehuis hanteert een klachtenprocedure. Deze is te vinden op de website. In 2020 ontving het Familiehuis geen klachten, dus ook niet over de fondsenwerving. Een evaluatie is zodoende niet aan de orde

Erkend Goed Doel

Het Familiehuis Daniel den Hoed is sinds 2002 erkend keurmerkhouder van het CBF. Jaarlijks wordt getoetst of nog aan de voorwaarden van de erkenningsregeling wordt voldaan.

Stichting Vrienden van Siem

Oldtimer tour Kraalberg

Zing je Schor

Geen Familiehuis zonder de lieve zorg van vele vrijwilligers

Vrijwilligers

Het team van circa 50 vrijwilligers levert een essentiële bijdrage aan de realisatie van de doelstelling van het Familiehuis. Het vrijwilligersbeleid is erop gericht de vrijwilligers adequaat te ondersteunen en begeleiden bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De vrijwilligers hebben een taakomschrijving en weten aan welke eisen zij horen te voldoen. Het management geeft leiding aan de vrijwilligers.

De band met het Familiehuis

Zonder vrijwilligers zou er geen Familiehuis mogelijk zijn. Aan werving, selectie, introductie, begeleiding en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers wordt dan ook structureel de nodige aandacht besteed.

Onder leiding van het management voeren de vrijwilligers de dagelijkse werkzaamheden uit ten behoeve van het verblijf van de gasten. Zij fungeren als gastvrouw en gastheer en voeren licht huishoudelijk en administratief werk uit met de daaraan verbonden financiële handelingen. Daar waar nodig ondersteunen en helpen zij de gasten. De professionele staf vormt een waarborg voor de continuïteit.

Bij het opbouwen van een band met het Familiehuis speelt aandacht voor elke individuele vrijwilliger een belangrijke rol. Al in de inwerkperiode en de proeftijd wordt hieraan aandacht besteed. Er worden uitjes, activiteiten en trainingen voor de vrijwilligers georganiseerd die zowel de onderlinge band als die met het Familiehuis versterken. Ook met een kleine attentie tijdens de feestdagen, periodieke borrels en het vieren van jubilea wordt extra aandacht besteed aan de vrijwilligers. Dat de vrijwilligers het Familiehuis ervaren als een goede werk- plek, blijkt uit het feit dat een aantal van hen al 15 jaar of langer aan het Familiehuis verbonden is.

Een klankbordgroep vertegenwoordigt de circa 50 vrijwilligers en voert periodiek overleg met het management, met als doel het vrijwilligerswerk voor alle partijen zo functioneel en aangenaam mogelijk te laten zijn. Diverse projectgroepen hebben meegedacht over de werkprocessen in het nieuwe Familiehuis.

Naast de vrijwilligers die als gastvrouw of gastheer fungeren zijn er ook vrijwilligers die zich op een andere manier belangeloos voor het Familiehuis inzetten. Zo zijn er chauffeurs van het pendelbusje, klusjesmannen en zg. flexvrijwilligers actief.

Werving en selectie

Begin 2020 beschikte het Familiehuis over circa 50 vrijwilligers. Met dit aantal konden de dagelijkse werkzaamheden ten behoeve van het verblijf van de gasten optimaal worden uitgevoerd in het huidige Familiehuis. Rekening houdend met de capaciteitsvergroting en een nieuwe werkwijze, moest in aanloop naar de ingebruikname van het nieuwe en grotere Familiehuis over ca. 100 vrijwilligers beschikt kunnen worden. Vanaf de zomer 2020 werd een intensieve wervingscampagne via lokale (print, digitaal en RTV) en sociale media gevoerd. Als gevolg daarvan hebben circa 75 extra vrijwilligers zich verbonden om zich – in de nabije toekomst- belangeloos voor de stichting in te zetten.

Handboek vrijwilligers

Het vrijwilligersbeleid staat beschreven in het Handboek Vrijwilligers dat sinds 2019 het Huishoudelijk Reglement vervangt. Het handboek beschrijft alle aspecten van het vrijwilligerswerk in het Familiehuis en geldt als leidraad voor het handelen van zowel vrijwilligers als managementteam en bestuur. Uitgangspunt is dat de vrijwilligers hun werkzaamheden ten behoeve van het verblijf van de gasten zo zelfstandig mogelijk kunnen uitvoeren.

Het handboek beschrijft onder meer:

- de procedure van aanname en ontslag
- gedragsregels en werkafspraken
- de organisatie van de inspraak en medezeggenschap van vrijwilligers
- regels m.b.t. de financiële administratie
- reiskostenvergoeding en verzekeringen

Bijeenkomsten en training

Regelmatig worden, in samenwerking met het Erasmus MC, trainingen en lezingen georganiseerd om de vaardigheden en inhoudelijke kennis van vrijwilligers aan te scherpen.

Communicatie

Een goede en open communicatie is van wezenlijk belang om vrijwilligers te binden. Het dagelijkse werkoverleg is een middel bij uitstek voor informatieverstrekking en uitwisseling van opvattingen en ideeën tussen vrijwilligers en management en de vrijwilligers onderling. Zeven dagen per week zijn er, verdeeld over 21 diensten van 's morgens 09.00 uur tot 's avonds 21.00 uur, vrijwilligers in het Familiehuis aanwezig. Dat maakt het noodzakelijk om naast de persoonlijke informatieoverdracht ook diverse schriftelijke communicatiemiddelen in te zetten.

Maandelijks worden via een digitale nieuwsbrief de vrijwilligers en bestuursleden op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden en nieuwtjes rondom het Familiehuis.

Luisterend oor van vrijwilligers

Communicatiestrategie

Het Familiehuis wil door goede communicatie onder meer de volgende doelen bereiken:

- bij patiënten en potentiële gasten het Familiehuis onder de aandacht brengen
- werven en binden van vrijwilligers
- opbouwen en onderhouden van een relevant relatienetwerk
- verwerven van fondsen ten behoeve van een kostendekkende exploitatie
- positionering van het Familiehuis ten opzichte van het Erasmus MC
- afleggen van verantwoording over het gevoerde beleid en bestedingen aan donateurs, fondsen, ondersteunende relaties, CBF en anderen.

Hierbij onderscheidt het Familiehuis de volgende doelgroepen:

gasten

Communicatie met de gasten is voornamelijk gericht op het verblijf, de dienstverlening en de benodigde steun.

vrijwilligers

Vrijwilligers zijn de pijlers van het Familiehuis. Optimale communicatie met de vrijwilligers is noodzakelijk om voldoende mensen te werven en vervolgens betrokken en actief te houden.

Erasmus MC

Communicatie met medewerkers van het Erasmus MC vindt plaats in het kader van belangenbehartiging en informatieverspreiding onder patiënten. In het ziekenhuis wordt door middel van banners, folders en persoonlijke contacten het Familiehuis onder de aandacht gebracht. Medewerkers van relevante afdelingen worden op diverse manieren geïnformeerd over het huis, de gang vanzaken en de ontwikkelingen.

Gezamenlijke zorg voor de gasten speelt een centrale rol in het overleg en de contacten en is uitgangspunt voor het beleid. Periodiek worden onder meer de afspraken en richtlijnen met betrekking tot calamiteiten geëvalueerd. Communicatie met de Raad van Bestuur van het Erasmus MC vindt plaats in verband met het gewenste bestuurlijke draagvlak voor het Familiehuis binnen de organisatie van het Erasmus MC. Ook met collega fondsen binnen het Erasmus MC wordt contact onderhouden..

donateurs en fondsen

Donateurs ontvangen twee keer per jaar het relatiemagazine “Familienieuws” en eenmaal per 6 weken een digitale nieuwsbrief waarmee zij op de hoogte worden gehouden van het reilen en zeilen van het huis en de besteding van de giften.
Met grote gevers, die veelal deel uitmaken van het netwerk van het Familiehuis, wordt een intensiever en persoonlijk contact onderhouden. De verworven informatie weegt mee in de beleidsvorming.

aspirant-gevers

Met aspirant-gevers wordt onder andere gecommuniceerd via de website, social media, free publicity, op bijeenkomsten en lezingen. Vermogensfondsen worden benaderd en geïnformeerd met het oog op het verkrijgen van financiële steun.

gerelateerde instellingen

Het doel van communicatie met gerelateerde instellingen varieert per organisatie. Het kan zijn informatieverschaffing en -uitwisseling, wederzijdse ondersteuning, eventuele gezamenlijke belangenbehartiging en positionering.
Het betreft organisaties als het Erasmus MC, stichting Roparun, Ronald McDonald Huis Rotterdam, Gasthuis Antoni van Leeuwenhoek en de Vruchtenburg. Deze instellingen hebben een aan het Familiehuis gerelateerde problematiek.

Er is geen sprake van duurzame samenwerkingsverbanden met andere organisaties.

leveranciers

De communicatie met leveranciers is onder meer gericht op optimale dienstverlening en de benodigde voorzieningen.

overheden

Bij overheden wordt het bestaan van het Familiehuis onder de aandacht gebracht. Ook wordt incidenteel geïnformeerd naar regelgeving en worden bijvoorbeeld vergunningen aangevraagd. Richtlijnen van de overheid worden indien nodig meegenomen in de beleidsbepaling.

CBF

Aan toezichthouder CBF wordt periodiek verslag gedaan en tevens wordt door middel van een jaarlijkse toetsing verantwoording afgelegd in verband met de erkenningsregeling voor goede doelen. De richtlijnen van deze erkenningsregeling worden in de beleidsbepaling meegenomen.

Communicatiemiddelen

Ter ondersteuning van de communicatie met de diverse doelgroepen worden onder meer de volgende middelen ingezet:

folder voor gasten

Voor potentiële gasten is er een folder met informatie over de mogelijkheden en het aanvragen van een verblijf. Deze folder wordt verspreid via de recepties en wachtruimten op de verpleegafdelingen en poliklinieken van het Erasmus MC Kanker Instituut.

folders voor donateurs

Om zowel particulieren als bedrijven te werven als structurele of incidentele donateurs zijn speciale folders ontwikkeld. Bij vertrek krijgt iedere gast samen met de factuur een donateursfolder mee. Deze folder wordt tevens ingezet bij diverse acties/campagnes.

Familienieuws

Het relatiemagazine "Familienieuws" verschijnt tweemaal per jaar, in de zomer en in de winter, in een oplage van gemiddeld 3.500 stuks. Donateurs, oudgasten, vrijwilligers en overige relevante relaties ontvangen het blad per post, samen met een accept- giro. Familienieuws wordt ook verspreid via het Familiehuis, het Erasmus MC en bij evenementen of presentaties.

gasteninformatie

Een map met uitgebreide informatie over de faciliteiten en dagelijkse gang van zaken in het Familiehuis is op elke gastenkamer aanwezig. Indien gewenst is een versie in Engels of Papiaments beschikbaar.

digitale presentatie

Het Familiehuis beschikt over een aantal presentaties in PowerPoint. Deze dienen om informatie te verstrekken aan potentiële donateurs bij bezoeken of presentaties.

films

In 2020 werd een kort wervingsfilmpje gemaakt dat via RTV Rijnmond en sociale mediakanalen is verspreid met als specifiek doel nieuwe vrijwilligers te werven.

digitale nieuwsbrief

Door middel van een 6-wekelijkse e-nieuwsbrief worden relaties op de hoogte gehouden van nieuws rondom het (nieuwe) Familiehuis.

social media

Het Familiehuis is actief op Facebook, Instagram, LinkedIn en Twitter. Via Facebook worden nieuwtjes en wetenswaardigheden laagdrempelig gedeeld met zo'n 21.000 betrokkenen.

buitenreclame

Aan de gevel van het Familiehuis hangt op drie plaatsen buitenreclame om aandacht te vestigen op het huis.

websites

www.familiehuis.nl en www.nietzonderjou.nl Deze laatste is een actiesite waar donateurs hun persoonlijke actiepagina kunnen aanmaken om geld in te zamelen bijvoorbeeld bij verjaardagen of sportieve uitdagingen. In 2020 is de website www.familiehuis.nl geheel vernieuwd en gemoderniseerd.

Betrokkenheid bedrijfsleven

Ook in 2020 ontving het Familiehuis giften vanuit het bedrijfsleven, zowel van bestaande donateurs als van nieuwe relaties.

Verspreiding van het jaarverslag onder de belanghebbenden

Het jaarverslag wordt niet actief verspreid maar is op aanvraag beschikbaar. Het verslag wordt verstuurd naar onder meer de Raad van Bestuur van het Erasmus MC en het CBF. Een complete pdf-versie is te downloaden via www.familiehuis.nl. Tevens wordt het jaarverslag gebruikt bij het contact met fondsen. Doel is dan verantwoording van de financiële positie van de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed.

Privacy wetgeving

Het Familiehuis hanteert de per 25 mei 2018 ingevoerde Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) waarmee in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving van kracht is en waarmee de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is komen te vervallen.

Het Familiehuis heeft op basis van deze AVG, en met behulp van het in het Erasmus MC gevoerde beleid, een eigen passend informatiebeveiligingsbeleid opgesteld.
Dit privacybeleid is voor inzage beschikbaar via de website.
Het opgestelde beleid is geïmplementeerd in de dagelijkse, practische exploitatie van het Familiehuis en zal periodiek getoetst worden.

Directie en bestuur

Het bestuur van het Familiehuis bepaalt het beleid en houdt toezicht op de uitvoering ervan. Het bestuur is verantwoordelijk voor het adequaat functioneren van de directeur. De directeur geeft leiding aan de kleine professionele staf.

Professionele staf

De professionele staf telde in 2020 4,7 fte en bestaat naast de directeur uit drie assistent managers, een medewerker communicatie/ fondsenwerving en een financieel medewerker. De directeur (1,1 fte) en 1 assistent manager (1,0 fte) werken fulltime. De overige teamleden werken parttime variërend tussen 0,44 en 0,88 fte. Het laatste kwartaal van 2020 is tijdelijk een coördinator aangesteld (1,0 fte) voor de ondersteuning bij de oplevering/inhuizing van het nieuwe Familiehuis.

Taken en werkwijzen

directeur

De directeur van het Familiehuis is onder meer verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en de controle op de uitvoering, de financiën, interne organisatie, public relations, communicatie en publiciteit, het relatiebeheer en de fondsenwerving. Daarnaast vormt de realisatie van het nieuwe Familiehuis, van contractfase tot ingebruikname, al geruime tijd de belangrijkste taak. Binnen de vastgestelde kaders werkt de directeur met een grote mate van zelfstandigheid.
De directeur neemt initiatieven ter realisering van de gestelde doelen, neemt de dagelijkse beslissingen op onderhavige taakgebieden en draagt zorg voor de uitvoering. De directeur legt periodiek (mondeling en schriftelijk) verantwoording af aan het bestuur. De relatie tussen de directeur en het bestuur is vastgelegd in het directiestatuut.

bestuur

Het 7-koppig bestuur bepaalt het beleid van het Familiehuis en houdt toezicht op de uitvoering ervan. Het bestuur is verantwoordelijk voor het adequaat functioneren van de directeur.

Managementteam v.l.n.r. Femke Heilker, Petra van Rijn, Rachel Maréchal, Monique Rijshouwer en Annet van der Veen. Niet op de foto: Wesley Quak.

Bestuur Familiehuis: achter v.l.n.r. Tammo Beishuizen, Theo van der Poel, Kees Verhoef, Dirk-Jan Swinkels en Arjan Bandel, voor v.l.n.r. Marjolein Bannink, Anna Tuns-Mulder en Carolijn Ploem.

De verhouding en verdeling in taken en bevoegdheden tussen bestuur en directeur is opgenomen in het directiestatuut uit 2003. Dit statuut is in 2011 en begin 2021 herzien. Binnen het bestuur is sprake van een rol- en taakverdeling.

Dhr. ing. T. Beishuizen heeft per 1 juli 2015 dhr. prof. dr. J.W. Oosterhuis opgevolgd als voorzitter van het bestuur van het Familiehuis. De voorzitter onderhoudt duurzame relaties met de Raad van Bestuur van het Erasmus MC en heeft een voortrekkersrol in de ontwikkeling van het nieuwe Familiehuis.

Vicevoorzitter mw. ir. A.L.C. Tuns-Mulder is architect en levert met name vanuit deze achtergrond een deskundige inbreng met betrekking tot alle aspecten die te maken hebben met het realiseren van het nieuwe Familiehuis.

Secretaris dhr. drs. D-J. Swinkels is directeur van bureau VeranderVisie en is onder meer gespecialiseerd in verander- en verbeterprocessen in organisaties.

Penningmeester dhr. T. van der Poel was reeds als financieel adviseur en interim-directeur aan het Familiehuis verbonden. Per 1 oktober 2014 ondersteunt en adviseert hij als penningmeester de directeur en het bestuur rondom financieel-economische zaken.

Lid mw. dr. M. Bannink is werkzaam als psychiater (voorheen in het Erasmus MC-Kanker Instituut) en ondersteunt het bestuur met haar psycho-sociale kennis.

Lid prof.dr. C. Verhoef is o.a. sectorhoofd Oncologische en Gastrointestinale Chirurgie bij het Erasmus MC. Tevens is hij lid van het Oncologisch Beraad van het Erasmus MC. Hiermee is dit orgaan zoals vanouds vertegenwoordigd in het bestuur van het Familiehuis.

Lid dhr. drs. A.P. Bandel was tot 1 januari 2018 werkzaam als Directeur Servicebedrijf bij het Erasmus MC. Tot 1 juli 2015 was hij directeur Thema Daniel den Hoed. De heer Bandel heeft per 1 januari 2018 het Erasmus MC verlaten om een functie als lid van Raad van Bestuur van zorgorganisatie Laurens te bekleden. Hij is op verzoek aangebleven als bestuurslid van het Familiehuis.

Lid mw. drs. C.J. Ploem, directeur Daniel den Hoed, is per 26 januari 2018 toegetreden tot het bestuur. In verband met haar nieuwe functie als lid Raad van Bestuur bij Radboudumc in Nijmegen heeft zij haar bestuursfunctie per 1 september 2020 beëindigd.

Werkwijze bestuur

Het bestuur vergadert vier tot zes keer per jaar. De bestuursvergaderingen worden voorbereid en bijgewoond door de directeur. Gewoonlijk zijn twee bestuursvergaderingen (voorjaar en najaar) grotendeels gewijd aan de financiële situatie van de Stichting:

- de vaststelling van de begroting voor het komende jaar (inclusief jaarplan) en de financiële prognose van het lopende jaar (najaar)
- de vaststelling van het jaarverslag (voorjaar).

Daarnaast komt het bestuur bijeen ter bespreking van ontwikkelingen en voortgang, het uitwisselen van informatie en standpunten en het nemen en evalueren van besluiten.
De toekomst van het Familiehuis is een terugkerend agendapunt. Bij elke vergadering komt een actiepuntenlijst aan de orde: een aparte bijlage bij de verslaglegging van de bestuursvergadering. De actiepuntenlijst is een praktisch middel voor het bewaken van gemaakte afspraken en het tijdpad waarin ze worden nagekomen. In 2020 kwam het bestuur viermaal bijeen.

Het bestuur houdt toezicht op basis van regelmatige rapor- tages vanuit het management, persoonlijk contact met de directeur (mail, telefoon, mondeling) en de reguliere bestuursvergaderingen. Periodiek ontvangt het bestuur informatie over de kamerbezetting en de financiële positie. Net als de vrijwilligers ontvangt het bestuur de maandelijkse digitale (interne) nieuwsbrief van het Familiehuis.

Bezoldiging- en vergoedingenbeleid

Bestuur

Het bestuur is onbezoldigd. Er is geen sprake van vergoedingen of mogelijkheden tot declareren.

Vrijwilligers

De vrijwilligers ontvangen indien gewenst een reiskostenvergoeding op basis van openbaar vervoer.

Betaalde krachten

De professionele staf is in dienst van het Erasmus MC en gedetacheerd bij de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed. De CAO Universitair Medische Centra is voor hen van toepassing. Tussen het Erasmus MC en de Stichting Familiehuis Daniel den Hoed bestaat een overeenkomst voor het doorbelasten van salarissen, sociale lasten en pensioenpremies. Deze lasten bedroegen in 2020 €455.230.

Directeur

De directeur is in dienst van het Erasmus MC en wordt zoals de overige betaalde krachten gedetacheerd bij het Familiehuis. De bezoldigingen zijn conform de functiewaardering van het Erasmus MC (CAO UMC) vastgesteld en staan in een redelijke verhouding tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was begin 2021. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt het Familiehuis Daniel den Hoed de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.
(zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van de zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij het Familiehuis Daniel den Hoed vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 400 punten met een maximaal toegestaan jaarinkomen in 2020 van € 112.124,- (1 FTE/12 mnd).

In verband met de extra werkzaamheden ter voorbereiding op het nieuwe Familiehuis zijn per 2019 de contracturen van R. Maréchal uitgebreid van 36 uur (1 FTE) naar 40 uur (1,1 FTE) per week. Het voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomen van de directeur, R. Maréchal, bedroeg in 2020 € 101.235 (1,1 FTE) Deze beloning bleef (met 81%) binnen de geldende maxima.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven voor R. Maréchal met een bedrag van € 120.009 ruim binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 201.000 per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen.

De hoogte en de samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Wijze van benoeming en zittingsduur bestuur

In 2005 bepaalde het bestuur dat bestuursleden zitting hebben voor een periode van vijf jaar en dat zij één keer kunnen worden herbenoemd. In de wijziging van de statuten per 1 juli 2008 is gesteld dat het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door het zittende bestuur.

Begin 2021 zijn de statuten door het bestuur herzien en is ten aanzien van de bestuurssamenstelling tevens vastgelegd dat maximaal de helft minus 1 van de bestuursleden aan het Erasmus MC verbonden mag zijn. Tevens zijn de functies van voorzitter en penningmeester voorbehouden aan personen die geen relatie met het Erasmus MC hebben.

Relevante nevenfuncties directie en bestuursleden

mw. R.C.M. Maréchal, directeur

n.v.t.

Bestuursleden

dhr. ing. T. Beishuizen, voorzitter, benoemd per 1 juli 2015.
Nevenfuncties:

- Voorzitter RvC Woonvisie
- UEFA Match Delegate
- Adviseur voor raden van commissarissen

dhr. T. van der Poel, penningmeester, benoemd per 1 oktober 2014.
Nevenfuncties :

- Penningmeester Stichting Leukemie Rotterdam

dhr. drs. D-J. Swinkels, secretaris, benoemd per 21 maart 2011.
Nevenfuncties:

- Directeur VeranderVisie

mw. dr. M. Bannink, lid, benoemd per 27 november 2013.
Nevenfuncties:

- Psychiater Haaglanden MC
- Lid ledenraad Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie

dhr. drs. A.P. Bandel, lid, benoemd per 21 november 2014.
Nevenfuncties:

- Lid Raad van Bestuur Laurens
- Lid bestuur Stichting Pax Intrantibus
- Lid bestuur Stichting Dignus/Vrienden van Laurens

dhr. prof. dr. C. Verhoef, lid, benoemd per 25 september 2015.
Nevenfuncties:

- Sectorhoofd Oncologische en Gastrointestinale Chirurgie Erasmus MC
- Lid Oncologisch Beraad Erasmus MC
- Wetenschappelijke adviesraad KWF
- Wetenschappelijk raad Livermetsurvey
- Voorzitter "Dutch chapter of the International Hepato-Pancreato-Biliary Association"
- Nederlands TNM comité
- Adviesraad IKNL
- Nederlandse wetenschappelijke Sarcoom Werkgroep
- Associate Editor Sarcoma
- Associate Editor Digestive Surgery
- Nederlandse richtlijn commissie melanoom
- Nederlandse richtlijn commissie colorectaal carcinoom
- Editor "Cancers"

mw. drs. C.J. Ploem, lid, benoemd per 26 januari 2018 , afgetreden per 1 september 2020.

Nevenfuncties:

- Directeur Daniel den Hoed Erasmus MC Kanker Instituut (tot 01/09/2020)
- Voorzitter RvC Poliklinische Apotheek Erasmus MC

Verantwoordingsverklaring

Bestuur en directie van het Familiehuis Daniel den Hoed onderschrijven de drie algemene principes van de Code Goed Bestuur uit het Reglement CBF Keur:

- scheiding van toezicht houden, besturen en uitvoeren
- optimale besteding van middelen
- omgang met belanghebbenden

Scheiding toezicht houden, besturen en uitvoeren

taken en verantwoordelijkheden bestuur en directie

Binnen het Familiehuis Daniel den Hoed is sprake van een heldere scheiding van taken van bestuur en directie, c.q. het toezicht houden en besturen en de uitvoering. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directeur en de algemene gang van zaken van het Familiehuis. Het bestuur stelt het beleid vast, ziet toe op de voortgang, evalueert en controleert het resultaat. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering.

controle op functioneren van de organisatie: frequentie, vastlegging en evaluatie

- De directeur legt periodiek (schriftelijk of tijdens de bestuursvergadering) verantwoording af over de algemene gang van zaken, de financiën en de gestelde doelen met betrekking tot kamerbezetting en fondsenwerving.
- Het bestuur stelt jaarlijks de begroting vast. Het bestuur ontvangt periodiek een overzicht van de financiële stand van zaken, gerelateerd aan de begroting. Het bestuur houdt op deze wijze, en door middel van de jaarrekening, toezicht op de optimale besteding van middelen.
- Het bestuur stelt het beleggingsbeleid vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan door de externe vermogensbeheerder.
- Accountantskantoor WITh B.V. non-profit-accountancy is verantwoordelijk voor de externe controle van de jaarcijfers en heeft een adviserende functie.
- Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) controleert als toezichthouder of voldaan wordt aan de normen van de erkenningsregeling voor goede doelen.

optimale samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur van het Familiehuis wordt bepaald op basis van de benodigde competenties in relatie tot het realiseren van de doelstelling. Dit betreft onder meer verstand van zaken op het gebied van financiën, bedrijfsvoering, gezondheidszorg, vrijwilligerswerk en nieuwbouw. Het hebben van een relevant netwerk is eveneens van belang.

evaluatie functioneren bestuur en directie

directeur

De directeur rapporteert periodiek aan het bestuur over de voortgang van activiteiten in relatie tot de gestelde doelen. Tijdens bestuursvergaderingen legt de directeur verantwoording af en is er sprake van controle op en evaluatie van het functioneren. De geregelde werkcontacten tussen de voorzitter en de directeur verschaffen voldoende zicht op de kwaliteit van het functioneren van de directeur. Tevens vindt jaarlijks een beoordelingsgesprek plaats.

bestuur

Het bestuur heeft verspreid over de bestuursvergaderingen van 2020 diverse doelstellingen besproken en tevens haar eigen functioneren geëvalueerd.

Optimale besteding van middelen

De exploitatie van het Familiehuis is afhankelijk van fondsenwerving. De Stichting is zich goed bewust van de herkomst van deze middelen en met de verworven gelden wordt zorgvuldig en verantwoord omgegaan. Er wordt continue gewerkt aan een optimale besteding van middelen conform de begroting. Uitgangspunt bij de opstelling van de begroting is een zo effectief en doelmatig mogelijke realisatie van de doelstelling. Het Familiehuis stelt zich, ondanks de formele afschaffing ervan, ten doel om onder de voorheen gehanteerde CBF-norm voor het 'percentage kosten fondsenwerving' te blijven.

Omgang met belanghebbenden

Het Familiehuis streeft een optimale relatie met belanghebbenden na. Netwerken en relatiebeheer zijn dan ook belangrijke onderdelen van de activiteiten met het oog op de realisatie van de doelstelling. Het beleid dat hierop gevoerd wordt, staat onder andere vermeld in het Communicatieplan. Concrete middelen in de informatievoorziening aan belanghebbenden zijn onder andere de website, het halfjaarlijkse relatiemagazine "Familienieuws" en het jaarverslag. Belanghebbenden hebben tevens de mogelijkheid gebruik te maken van de klachtenprocedure.

Gasten beschikken over een eigen kamer met badkamer. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de gemeenschappelijke faciliteiten als keuken, woonkamer en wasruimte.

Het Familiehuis en de toekomst

Het jaar 2020 was voor velen een bijzonder jaar en zeker ook voor het Familiehuis. De realisatie van het nieuwe, grotere logeerhuis en de voorbereidingen voor de verhuizing hier naar toe vormden op zich al voldoende uitdaging voor de relatief kleine organisatie. Tegelijkertijd moest ook het huidige Familiehuis operationeel blijven. De komst van Corona en de tegenvallers bij de oplevering van het nieuwe huis deden nog een extra beroep op ieders inzet, flexibiliteit en doorzettingsvermogen. Inmiddels zijn de grootste hobbels genomen en kijken we weer vol vertrouwen naar de toekomst.

Impact Coronacrisis

De begin 2020 uitgebroken pandemie heeft vanzelfsprekend ook impact op het Familiehuis Daniel den Hoed. De periode vlak na de uitbraak is alles op alles gezet om de dienstverlening voort te kunnen zetten om kankerpatiënten en hun naasten te blijven steunen. Ondanks de geldende maatregelen en de (tijdelijk) verminderde beschikbaarheid van vrijwilligers kon het logeerhuis open blijven voor haar gasten.

De Coronamaatregelen zorgden ervoor dat o.a aangepaste procedures rondom de toelating van gasten, gewijzigde werkwijzen en nieuwe hygiëne- en omgangsregels gehanteerd moesten worden.

Nu fysieke vrijwilligersbijeenkomsten en uitjes niet mogelijk waren, is extra aandacht besteed aan het onderhouden van contact met de vrijwilligers. Regelmatig zijn kaarten of kleine presentjes verstuurd om de wederzijdse betrokkenheid in stand te houden.

Ondanks dat het Erasmus MC de oncologische zorg grotendeels heeft kunnen voortzetten tijdens de Coronacrisis, kende het Familiehuis een sterk wisselende bezetting in 2020. Deze leek mede gerelateerd aan de verschillende golven en de situatie rondom besmettingen in het Rijnmond gebied.

De effecten van de Coronacrisis zijn logischerwijs zichtbaar in de kamerbezetting, de fondsenwervende activiteiten en het beleggingsresultaat. Dankzij de gezonde financiële positie van de Stichting komt de continuïteit vooralsnog echter niet in gevaar.

Aan het 30-jarig bestaan van het Familiehuis en het afscheid van dit oude logeerhuis aan de Groene Hilledijk kan, als gevolg van Corona, slechts in kleine vorm aandacht geschonken worden.

Naar verwachting blijft Corona ook in een groot deel van 2021 nog van invloed op diverse factoren van het Familiehuis.

Realisatie Nieuw Familiehuis

Er is jarenlang naar uitgekeken en door velen naar toe gewerkt. Begin mei 2021 is het zover en kunnen eindelijk de eerste logeergasten worden ontvangen in het nieuwe en grotere onderkomen, tegenover het Erasmus MC.

De verhuizing op 18 mei 2018 van de ziekenhuislocatie Daniel den Hoed naar het Erasmus MC, zorgde ervoor dat ook het Familiehuis moest verhuizen van Rotterdam-zuid naar Rotterdam-centrum. Dit om aan de doelstelling van de Stichting en de wensen van de gasten, het bieden van een tijdelijk tweede thuis dichtbij het ziekenhuis, te kunnen blijven voldoen.

De Stichting heeft hiertoe in 2017 de bovenste zes etages van gebouw The Scott in het nieuwbouwproject Little C aangekocht. In juni 2018 is de bouw van project Little C, bestaande uit 15 gebouwen met de functies wonen en werken, gestart. Op 28 november 2019 werd het bereiken van het hoogste punt van het nieuwe Familiehuis gevierd. Geheel volgens contractdatum werd op 30 september 2020 de sleutel van het nieuwe pand in ontvangst genomen.

Sinds oktober jl. worden door de aannemer de resterende opleverpunten van de (af)bouw afgerond. De vaste en losse inrichting is in het laatste kwartaal van 2020 via de Stichting zelf aangebracht. Volgens planning zou het nieuwe logeerhuis per 5 januari 2021 in gebruik worden genomen. Echter, mede als gevolg van een vertraging in het afronden van de opleverpunten door de aannemer, is de ingebruikname noodgedwongen enkele maanden uitgesteld.

30 jaar op Groene Hilledijk

Het bestuur heeft begin 2018 besloten om tot aan de inhuizing in het nieuwe Familiehuis gebruik te blijven maken van de huidige locatie op de Groene Hilledijk. Dankzij diverse aanpassingen kon het Familiehuis hier zelfstandig, zonder de directe nabijheid van het ziekenhuis, door blijven draaien.

Met medewerking van Trevvel en Dock en de inzet van vrijwillige chauffeurs werd een gratis pendelbusje ingezet tussen het logeerhuis in Rotterdam-zuid en het Erasmus MC. Hierdoor bleef het ziekenhuis eenvoudig bereikbaar voor de gasten. Ondanks de tijdelijke grotere afstand tot het ziekenhuis bleven vele gasten de afgelopen jaren dankbaar gebruik maken van het bestaande logeerhuis.

Het Familiehuis in Rotterdam-zuid is 30 jaar lang een veilige haven geweest voor tienduizenden gasten in een moeilijke periode van hun leven. Gasten, vrijwilligers en medewerkers hebben bijzondere herinneringen aan dit dierbare logeerhuis. Ter ere van het 30-jarig bestaan en het naderende afscheid is een speciale “herinneringskamer” ingericht.

Het pand aan de Groene Hillledijk, dat eigendom is van de Stichting, zal na de verhuizing naar Little C verkocht worden aan de projectontwikkelaar die ook de voormalige Daniel den Hoed kliniek heeft aangekocht. Het voormalige ziekenhuis en het Familiehuis zullen uiteindelijk plaats maken voor een nieuwbouwproject met eengezinswoningen.

Het Familiehuis in 2021

Ingebruikname nieuwe Familiehuis

We kijken er naar uit om, iets later dan gepland, vanaf begin mei onze intrek te nemen in het nieuwe en grotere Familiehuis bij het Erasmus MC. Met de hulp en betrokkenheid van velen is ook het nieuwe Familiehuis een warme en comfortabele plek geworden, waar onze gasten zich hopelijk snel thuis zullen voelen. Dankzij de 30 gastenkamers en diverse gemeenschappelijke ruimten kunnen nog meer gasten dan

voorheen van het Familiehuis gebruik maken. Zij verblijven in een levendige, groene wijk op loopafstand van het ziekenhuis.

Naar verwachting wordt begin 2023 gestart met de aanleg van de loopbrug over de 's Gravendijkwal. Dankzij deze loopbrug, die in opdracht van de Gemeente Rotterdam wordt gebouwd en de naam Daniel den Hoed zal dragen, is het ziekenhuis binnen enkele minuten bereikbaar voor gasten van het Familiehuis.

Voor 2021 is, uitgaande van ingebruikname per 5 januari 2021, de gemiddelde kamerbezetting gesteld op 50%. De inkomsten uit kamerverhuur zijn begroot op € 165.000. Aangezien de ingebruikname met 4 maanden is uitgesteld, zal dit resultaat naar alle waarschijnlijk niet behaald kunnen worden.

Uitbreiding vrijwilligersteam

Om het nieuwe en grotere Familiehuis te kunnen draaien zijn meer vrijwilligers nodig. Het nieuwe huis is 365 dagen per jaar open en dagelijks zijn er tussen 8.30 en 21.30u vrijwilligers aanwezig, verdeeld over 3 diensten. Per dienst worden 3 tot 5 vrijwilligers ingezet, waarvoor een vrijwilligersbestand van ca. 100 vrijwilligers noodzakelijk is.

Hiertoe zijn in de tweede helft van 2020, door middel van een wervingscampagne, ruim 60 nieuwe vrijwilligers geworven. Door het management is veel tijd en aandacht besteed aan het selecteren, kennismaken en inwerken van de nieuwe collega's. Het nieuwe vrijwilligersteam kent meer diversiteit en vormt steeds meer de gewenste afspiegeling van de maatschappij.

De grootte en indeling van het nieuwe Familiehuis vraagt ook om een andere werkwijze. Bepaalde afdelingen in het nieuwe huis zijn straks permanent bemand door vrijwilligers. Tegelijkertijd willen we alle vrijwilligers allround en breed inzetbaar houden en een goede afwisseling en balans tussen gastencontact en huishoudelijke werkzaamheden blijven bieden. .

Communicatie/Fondsenwerving

De komende periode zal veel aandacht besteed worden aan het onder de aandacht brengen van het nieuwe Familiehuis binnen het Erasmus MC. Medewerkers van relevante afdelingen worden uitgenodigd voor een rondleiding en persoonlijke kennismaking. Via diverse afdelingen, waar oncologiepatiënten behandeld worden, alsmede via de Patio worden gastenfolders verspreid om de mogelijkheden van het Familiehuis voor dag- en logeergasten bekend te maken.

Voor de toekomstige exploitatie blijft het Familiehuis onveranderd afhankelijk van giften en donaties. De exploitatiekosten voor het nieuwe logeerhuis zijn door de uitbreiding aanzienlijk hoger. De eigen bijdrage van gasten wordt onverminderd laag en betaalbaar gehouden. Het verschil tussen de daadwerkelijke kosten en deze eigen bijdragen dient net als voorheen bijeengebracht te worden door donaties. Fondsenwerving blijft dus ook in de toekomst noodzakelijk om de exploitatiekosten te kunnen dekken.

Nieuw hoofdstuk

Met het vertrek op de Groene Hilledijk en de ingebruikname van het nieuwe Familiehuis nabij het Erasmus MC begint een nieuw hoofdstuk. Zowel voor de vrijwilligers als het management breekt, mede door alle veranderingen, een nieuwe en spannende fase aan. We kijken vol vertrouwen uit naar de start in het nieuwe Familiehuis en zijn vooral benieuwd hoe een en ander door onze gasten gebruikt en ervaren zal worden. We zijn er in ieder geval trots op om hen, die dat hard nodig hebben, mede dankzij de steun van velen, weer als vanouds een warme, ruime, comfortabele logeerplek dichtbij het ziekenhuis te kunnen bieden.

De jaarrekening

In 2020 is een positief resultaat behaald dat bijdraagt aan een verbetering van de financiële positie van het Familiehuis Daniel den Hoed. Dit resultaat is grotendeels tot stand gekomen door een nalatenschap en door bestemde giften voor het nieuwe Familiehuis.

Het voornaamste deel van dit positieve resultaat is toegevoegd aan het bestemmingsfonds nieuw Familiehuis. Dit fonds wordt volledig aangewend voor de realisatie van het nieuwe Familiehuis Daniel den Hoed in de nabijheid van het Erasmus MC.

R.C.M. Maréchal
Directeur

1. Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
Vaste activa			
Materiële vaste activa	**7.1**		
Inventaris		3.232	4.468
Gebouw in aanbouw		9.361.724	5.743.071
		9.364.956	5.747.539
Financiële vaste activa	**7.2**		
Effecten		1.611.523	2.418.622
Vlottende activa			
Vorderingen			
Donaties		27.354	1.128.858
Nalatenschappen		49.239	-
Logiesvergoedingen		4.264	13.816
Interest		11.504	38.876
BTW		212.543	141.091
Overige vorderingen en activa		4.519	1.194
		309.423	1.323.835
Liquide middelen	**7.3**	1.083.432	1.989.591
Totaal activa		12.369.334	11.479.587

PASSIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
Reserves en fondsen			
Reserves	**7.4**		
Continuïteitsreserve		865.000	865.000
Reserve instandhouding Familiehuis		1.259.622	871.240
Bestemmingsreserve nieuw Familiehuis		3.445.036	3.908.729
		5.569.658	5.644.969
Fondsen			
Bestemmingsfondsen		6.200.464	5.733.771
		11.770.122	11.378.740
Vlottende passiva			
Kortlopende schulden	**7.5**	599.212	100.847
Totaal passiva		12.369.334	11.479.587

2. Staat van Baten en Lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
BATEN				
Baten van particulieren	8.1	405.245	80.000	162.454
Baten van bedrijven	8.1	312.120	120.000	111.542
Baten van andere organisaties zonder winststreven	8.1	181.375	200.000	1.908.392
Totaal geworven baten		898.740	400.000	2.182.388
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten		318	-	1.886
Totaal baten		899.058	400.000	2.184.274
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Hulpverlening	5	466.635	448.925	250.728
Kosten werving baten				
Wervingskosten	5	41.741	39.930	89.823
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	5	44.767	47.515	38.948
Totaal lasten		553.143	536.370	379.499
Saldo voor financiële baten en lasten	9.8	345.915	-136.370	1.804.775
Saldo financiële baten en lasten		45.467	49.000	260.743
Saldo van baten en lasten		391.382	-87.370	2.065.518

3. Resultaatbestemming

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	-	-
Reserve instandhouding Familiehuis	-75.311	245.292
Bestemmingsreserve nieuw Familiehuis	-	-
	-75.311	245.292
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfonds nieuw Familiehuis	463.693	1.820.226
Bestemmingsfonds vrijwilligersfilm	3.000	-
	466.693	1.820.226
Totaal	391.382	2.065.518

4. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2020	2019
Kasstroom uit activiteiten	€	€
Totaal baten	877.018	2.184.274
Totaal lasten	-553.143	-379.499
Saldo financiële baten en lasten	45.467	260.743
Exploitatieresultaat	369.342	2.065.518
Afschrijvingen	1.236	2.727
Cash - flow	370.578	2.068.245
Mutaties in:		
Effecten	807.099	1.021.258
Vorderingen	1.014.412	95.772
Kortlopende schulden	498.365	48.485
	2.319.876	1.165.515
Totaal kasstroom uit activiteiten	2.690.454	3.233.760
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen in materiële vaste activa	-3.596.613	-2.562.049
Totaal kasstroom uit investeringen	-3.596.613	-2.562.049
Totale kasstroom	-906.159	671.711
Saldo liquide middelen begin	1.989.591	1.317.880
Totale kasstroom	-906.159	671.711
Saldo liquide middelen eind	1.083.432	1.989.591

5. Overzicht lastenverdeling

LASTEN		Hulpverlening €	Fondsenwerving €	Beheer en administratie €	Totaal 2020 €	Begroot 2020 €	Totaal 2019 €
Personeelskosten	9.1	396.949	29.384	28.897	455.230	397.300	333.516
Vrijwilligerskosten	9.2	12.676	-	-	12.676	25.750	13.489
Voeding		4.626	-	-	4.626	4.500	3.460
Huishoudelijke kosten	9.3	10.644	-	532	11.176	12.250	9.780
Huisvestingskosten	9.4	115.918	-	2.216	118.134	129.850	75.874
Algemene kosten	9.5	7.400	2.770	13.122	23.292	27.250	14.972
Publiciteitskosten	9.6	8.433	9.587	-	18.020	20.000	23.993
Kapitaalslasten	9.7	1.236	-	-	1.236	4.470	2.727
Baten uit logies		-91.247	-	-	-91.247	-85.000	-98.312
Totaal lasten		466.635	41.741	44.767	553.143	536.370	379.499

Doelbestedingspercentage van de baten			
Bestedingen aan doelstellingen / totale baten	51,9%	112,2%	11,5%
Doelbestedingspercentage van de kosten			
Bestedingen aan doelstellingen / totale lasten	84,4%	83,7%	66,1%
Kostenpercentage werving baten			
Wervingskosten / werving baten	4,6%	10,0%	4,1%
Norm kosten beheer & administratie			
Kosten beheer & administratie/ totale lasten	8,1%	8,9%	10,3%

Het streven is om de norm kosten beheer & administratie onder de 15% te houden.

6. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. Naar aanleiding van de gewijzigde RJ-Richtlijn 650 op 11 oktober 2016 is de indeling van de jaarrekening veranderd. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Grondslagen van waardering

6.2 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

6.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

Met ingang van 2004 vinden er in verband met de toekomstige verhuizing van het Familiehuis vervroegde afschrijvingen plaats. Voorts worden de kosten voor het in stand houden van het Familiehuis in het jaar van uitgave direct ten laste van de exploitatie gebracht vanwege het terughoudende onderhoudsbeleid en de verwachte overdracht in 2021 van het huidige Familiehuis.

Het huidige pand zal na de verhuizing naar het nieuwe Familiehuis in 2021 verkocht worden. Met de toekomstige eigenaar is een verkoopbedrag van € 500.000,- overeengekomen.

Het Familiehuis heeft in verband met de verhuizing van het Erasmus MC Daniel den Hoed naar de centrumlocatie een nieuw te ontwikkelen pand gekocht in de nabijheid van deze locatie. De bouw is medio 2018 gestart en het nieuwe Familiehuis wordt in het tweede kwartaal van 2021 in gebruik genomen, derhalve vinden er nog geen afschrijvingen plaats.

6.4 Effecten

De effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarden per 31 december.

6.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

6.6 Reserves en Fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.
Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Grondslagen van resultaatbepaling

6.7 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

6.8 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.
Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.
Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

6.9 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

6.10 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn. De medewerkers zijn door het Erasmus MC gedetacheerd bij het Familiehuis. De CAO Universitair Medische Centra is voor hen van toepassing. De hoogte en de samenstelling van de bezoldiging voor de directeur wordt in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

6.11 Kostentoerekening

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de bestedingscategorieën;

Kostensoort	**Toerekening**
Bestuur	100% aan beheer en administratie
Personeelskosten	diverse naar onderscheiden post
Vrijwilligerskosten	100% aan hulpverlening
Voedingkosten	100% aan hulpverlening
Huishoudelijke kosten	95% aan hulpverlening
	5% aan beheer en administratie
Huisvestingskosten	95% aan hulpverlening
	5% aan beheer en administratie
Algemene kosten	diverse naar onderscheiden post
ICT	diverse naar onderscheiden post
Financiële administratie	100% aan beheer en administratie
CBF	100% aan fondsenwerving
Publiciteitskosten	diverse naar onderscheiden post
Afschrijvingen	100% aan hulpverlening

7. Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

7.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	Gebouwen	Installaties	Inventaris	Vooruitbetaling op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020					
Aanschafwaarde	940.601	206.468	255.587	5.743.071	7.145.727
Cumulatieve afschrijvingen	940.601	206.468	251.119	-	1.398.188
	-	-	4.468	5.743.071	5.747.539
Mutaties in boekjaar 2020			-		
Aanschafwaarde	-	-	-	3.618.653	3.618.653
	-	-		3.618.653	3.618.653
Afschrijvingen	-	-	-1.236	-	-1.236
	-	-	-1.236	-	-1.236
Stand per 31 december 2020					
Aanschafwaarde	940.601	206.468	255.587	9.361.724	10.764.380
Cumulatieve afschrijvingen	940.601	206.468	252.355	-	1.399.424
	-	-	3.232	9.361.724	9.364.956

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Gebouwen	3,33%	- 10%
Installaties	3,33%	- 10%
Inventaris	10%	- 20%

De materiële vaste activa zijn alle in gebruik voor de doelstelling.

Het Familiehuis heeft in verband met de verhuizing van het Erasmus MC Daniel den Hoed naar de centrumlocatie een nieuw te ontwikkelen pand gekocht in de nabijheid van deze locatie. De vooruitbetaling op materiële vaste activa heeft betrekking op de uitgaven voor dit nieuwe Familiehuis.
De bouw is gestart in 2018 en het nieuwe Familiehuis wordt in het tweede kwartaal van 2021 in gebruik genomen, derhalve vinden er over deze vooruitbetalingen nog geen afschrijvingen plaats.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

7.2 Effecten

	2020	2019
	€	€
Obligaties		
Bank-, krediet- en verzekeringswezen	-	362.005
Handel, industrie en diversen	1.196.880	1.650.284
	1.196.880	2.012.289
Aandelen		
Beleggingsinstellingen	93.564	54.302
Overige	321.079	352.031
	414.643	406.333
Totaal	1.611.523	2.418.622

Het verloop van de effecten kan als volgt worden weergegeven:

	Obligaties	Aandelen	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari 2020	2.012.289	406.333	2.418.622
Aankopen	799.905	453.842	1.253.747
Verkopen	-1.636.991	-486.411	-2.123.402
Ongerealiseerd resultaat	21.677	40.879	62.556
Saldo per 31 december 2020	1.196.880	414.643	1.611.523

Ontvangen stockdividenden worden verantwoord via de staat van baten en lasten.

Bij het beleggingsbeleid hanteert het Familiehuis niet financiële criteria. Er wordt belegd op een duurzame wijze. Dat houdt in dat bij de selectie van de ondernemingen waarin wordt belegd wordt gelet op het beleid en de handelingen van de betreffende ondernemingen. Het Familiehuis onthoudt zich onder andere van beleggingen bij instellingen die beleggen in de wapenindustrie, kernenergie en tabaksindustrie. Twee keer per jaar wordt het Familiehuis middels een bespreking met de vermogensbeheerder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de portefeuille.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€

VLOTTENDE ACTIVA

7.3 Liquide middelen

ING	237.881	95.714
ABN-AMRO MeesPierson	329.236	1.663.072
Van Lanschot	24.185	199.280
Rabobank	491.787	30.604
Kas	343	921
Saldo per 31 december	1.083.432	1.989.591

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

7.4 Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	865.000	550.000
Toevoeging vanuit reserve instandhouding Familiehuis	-	315.000
Saldo per 31 december	865.000	865.000

De continuïteitsreserve dient voor het opvangen van tegenvallers op korte termijn. De reserve zorgt ervoor dat activiteiten door eventuele tegenvallers in de inkomsten of uitgaven niet op korte termijn behoeven te worden gestaakt. Het uitgangspunt voor het bepalen van de benodigde continuïteits-reserve is 1,5 maal de te verwachten jaarlijkse kosten voor de werkorganisatie.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€

Reserve instandhouding Familiehuis

Saldo per 1 januari	871.240	625.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-75.311	245.292
Toevoeging vanuit bestemmingsreserve nieuw Familiehuis	463.693	315.948
Onttrekking t.b.v. continuïteitsreserve	-	-315.000
Saldo per 31 december	1.259.622	871.240

Bestemmingsreserve nieuw Familiehuis

Saldo per 1 januari	3.908.729	4.224.677
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	-
Onttrekking t.b.v. reserve instandhouding Familiehuis	-463.693	-315.948
Saldo per 31 december	3.445.036	3.908.729

De reserve instandhouding Familiehuis is bedoeld voor het waarborgen van de doelstelling op lange termijn.

De bestemmingsreserve nieuw Familiehuis is gevormd vanuit de reserve instandhouding Familiehuis ter aanvulling van het bestemmingsfonds nieuw Familiehuis. Gelden die niet nodig zijn voor de realisatie van het nieuwe Familiehuis worden onttrokken aan deze reserve en weer toegevoegd aan de reserve instandhouding Familiehuis.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

Fondsen	2020	2019
Bestemmingsfondsen	€	€
Saldo per 1 januari	5.733.771	3.913.545
Mutatie volgens resultaatbestemming	466.693	1.820.226
Saldo per 31 december	6.200.464	5.733.771

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven :

Bestemmingsfondsen	Saldo 01-01-2020	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds nieuw Familiehuis	5.726.271	463.693	-	6.189.964
Bestemmingsfonds gasten	7.500	-	-	7.500
Bestemmingsfonds vrijwilligersfilm	-	3.000	-	3.000
	5.733.771	466.693	-	6.200.464

In het bestemmingsfonds nieuw Familiehuis worden giften verantwoord die bestemd zijn voor het nieuwe Familiehuis.

Het bestemmingsfonds gasten heeft betrekking op de ondersteuning van minder draagkrachtige gasten.

Het bestemmingsfonds vrijwilligersfilm heeft betrekking op giften die bestemd zijn voor de realisatie van een afscheidsfilm van de oude locatie voor de vrijwilligers.

7. Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€

7.5 Kortlopende schulden

Kosten nieuwbouw Familiehuis	444.592	2.688
Overige personeelskosten	59.000	-
Erasmus MC	56.017	83.230
Accountants- en advieskosten	5.704	6.289
Onderhoud gebouw	26.395	513
Publiciteitskosten	1.950	700
Huishoudelijke kosten	660	241
Beheervergoeding bank	2.418	4.347
Reiskosten vrijwilligers	2.043	1.771
Overige schulden	433	1.068
	599.212	100.847

7.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Tussen het Erasmus MC en het Familiehuis Daniel den Hoed bestaat een samenwerkings-overeenkomst voor het doorbelasten van salarissen, sociale lasten en pensioenpremies. De hiermee gemoeide jaarlasten voor het jaar 2021 zijn €404.560.

8. Toelichting op de baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
BATEN			
8.1 Werving baten			
Baten van particulieren			
Donaties en giften particulieren	57.268	80.000	58.906
Bestemde giften particulieren nieuw Familiehuis	58.772	-	93.656
Nalatenschappen	289.205	-	9.892
Totaal baten van particulieren	405.245	80.000	162.454
Baten van bedrijven			
Donaties en giften bedrijven	56.369	120.000	46.763
Bestemde giften bedrijven nieuw Familiehuis	103.114	-	64.779
Bestemde giften bedrijven nieuw Familiehuis in natura	149.637	-	-
Bestemde giften bedrijven vrijwilligersfilm	3.000	-	-
Totaal baten van bedrijven	312.120	120.000	111.542
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties en giften andere organisaties zonder winststreven	29.205	200.000	43.049
Bestemde giften andere organisaties zonder winststreven kameradoptie	-	-	137.500
Bestemde giften andere organisaties zonder winststreven nieuw Familiehuis	152.170	-	1.727.843
Totaal baten van andere organisaties zonder winststreven	181.375	200.000	1.908.392
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	318	-	1.886
	899.058	400.000	2.184.274

De afwijking tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door grote onvoorziene opbrengsten uit nalatenschappen. Tevens zijn er bestemde giften in natura van bedrijven ontvangen voor het nieuwe Familiehuis.

8. Toelichting op de baten (vervolg)

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Aan de navolgende baten is door de gever een bijzondere bestemming gegeven :			
Kameradoptie	-	-	137.500
Nieuw Familiehuis	463.693	-	1.887.816
Vrijwilligersfilm	3.000	-	-
	466.693	-	2.025.316

9. Toelichting op de lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
LASTEN			
9.1 Personeelskosten			
Salarissen	395.274	396.800	332.890
Overige personeelskosten	59.956	500	626
	455.230	397.300	333.516

Het verschil tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 wordt veroorzaakt door hogere overige personeelskosten in 2020 wegens extra werkzaamheden rond de overgang van het oude naar het nieuwe Familiehuis.

Het gemiddeld aantal werknemers in loondienst gedurende het boekjaar 2020 bedroeg 4,7 fte (2019 : 3,8 fte).

Bezoldiging directeur	2020	2019
R. Maréchal	onbepaald	onbepaald
Aard	40	40
Uren	111	111
Part-time %		
	€	€
Bezoldiging		
Bruto loon/salaris	87.046	84.628
Vakantiegeld	6.964	6.770
Eindejaarsuitkering 13e maand	7.225	7.024
Jaarinkomen	101.235	98.422
Belastbare vergoedingen/bijtellingen	143	74
Pensioenlasten (wg deel)	17.597	15.549
Overige beloningen op termijn	1.034	681
	18.774	16.304
Totaal bezoldigingen	120.009	114.726

Het jaarinkomen van de directeur blijft binnen het maximum van € 112.124 (1FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingen, de pensioenlasten en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 201.000 per jaar. Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk Directie en Bestuur van het jaarverslag.

9. Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
9.2 Vrijwilligers			
Reiskostenvergoeding	7.630	10.000	7.532
Ongevallenverzekering	403	500	395
Ontspanning vrijwilligers	1.353	6.000	2.963
Training	-	2.000	-
Jubilea vrijwilligers	-	250	1.275
Wervingskosten	1.437	5.000	-
Overige kosten	1.853	2.000	1.324
	12.676	25.750	13.489

De afwijking tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere uitgaven aan werving en wegens het niet kunnen organiseren van activiteiten door het Coronavirus.

9.3 Huishoudelijke kosten			
Schoonmaakkosten	7.509	8.000	6.295
Linnengoed	158	500	676
Huishoudelijke kosten	3.135	3.000	2.475
Bloemen	167	750	334
Overige kosten	207	-	-
	11.176	12.250	9.780
9.4 Huisvestingskosten			
Energiekosten	23.662	20.500	12.149
Belastingen	13.803	13.000	5.725
Eigen verzekeringen	974	-	-
VVE bijdrage	7.425	8.700	-
Groot onderhoud	1.546	4.450	933
Onderhoud installaties	3.120	4.000	3.588
Onderhoud apparatuur	-	500	222
Onderhoud inventaris	-	500	-
Overbruggingskosten	67.604	78.200	53.257
	118.134	129.850	75.874

De afwijking tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere overbruggingskosten.

9. Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
9.5 Algemene kosten			
Telefoon/internet	-	200	-
Drukwerk en kantoorbenodigdheden	3.378	5.000	1.557
Boekhoudpakket	828	850	828
Bankkosten	1.754	1.500	1.940
Porti	2.995	2.000	2.007
Advieskosten	-	2.500	-
Accountantskosten	5.704	6.000	6.289
Representatiekosten	259	500	240
Reis- en verblijfkosten	362	500	289
Bestuurskosten	1.974	2.000	1.253
Computerbenodigdheden	1.281	500	-
Reserveringssysteem	4.228	5.000	-
Overige algemene kosten	529	700	569
	23.292	27.250	14.972

De afwijking tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er geen uitgaven aan advieskosten zijn.

9.6 Publiciteitskosten			
Nieuwsbrief	4.536	6.000	4.055
Voorlichtingsmateriaal	-	2.500	-
Kosten Keurmerk	5.477	3.500	3.180
Database	1.788	1.500	6.000
Evenementskosten	5.467	3.000	864
Website	30	500	189
Overige publiciteitskosten	722	3.000	2.295
Publiciteitskosten campagne nieuw Familiehuis	-	-	401
Evenementskosten campagne nieuw Familiehuis	-	-	3.149
Overige kosten campagne nieuw Familiehuis	-	-	3.860
	18.020	20.000	23.993

9. Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
9.7 Kapitaalslasten			
Afschrijvingen	1.236	4.470	2.727
	1.236	4.470	2.727
9.8 Saldo financiële baten en lasten			
Rente op obligaties en dividenduitkeringen	48.368	50.000	94.802
Gerealiseerde koersresultaten	-52.604	10.000	131.160
Ongerealiseerde koersresultaten obligaties	21.677	-	23.412
Ongerealiseerde koersresultaten aandelen	40.879	-	32.130
Kosten van beleggen	-12.853	-11.000	-20.761
	45.467	49.000	260.743

De afwijking tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 wordt deels veroorzaakt door de negatieve gerealiseerde koersresultaten die behaald zijn bij de noodzakelijke verkoop van aandelen en obligaties om vermogen vrij te maken voor de betaaltermijnen van het nieuwe Familiehuis.

9.9 Gebeurtenissen na balansdatum

De op 5 januari 2021 geplande verhuizing, van de Groene Hilledijk naar het nieuwe pand tegenover het Erasmus MC, is uitgesteld naar 5 mei 2021. Deze opgelopen vertraging heeft ook financiële consequenties, die mogelijk tot een afwijkend resultaat ten opzichte van de begroting zullen leiden. De voornaamste redenen hiervoor zijn de hogere huisvestingskosten voor het langer aanhouden van beide locaties alsmede de hogere kosten voor bouwbegeleiding/advies. Tegelijkertijd zorgt de uitgestelde ingebruikname van het nieuwe, grotere logeerhuis voor een afname van de logiesopbrengsten. Dankzij de gezonde financiële positie verwacht de stichting deze tegenvallers te kunnen opvangen en de activiteiten te kunnen blijven voortzetten.

Controleverklaring

WITh ACCOUNTANTS IN NON-PROFIT

Stichting Familiehuis Daniel den Hoed
Karl Weisbardstraat 205
3015 GM ROTTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 44 tot en met pagina 63 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed per 31 december 2020 en van het saldo van baten en lasten over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020 (met een balanstotaal van € 12.369.334);
2. de staat van baten en lasten over 2020 (met een saldo van baten en lasten van € 391.382 positief); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

– het bestuursverslag (pagina 4 tot en met pagina 42);
– bijlage: begroting 2021.

Correspondentie
Postbus 327
3360 AH
Sliedrecht

0172 - 750 175
info@withaccountants.nl
www.withaccountants.nl
@withaccountants

IBAN NL71 INGB 0667 8301 62
KvK 28112484

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 9 juli 2021.

WITh accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlage.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2020 van Stichting Familiehuis Daniel den Hoed

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bijlage

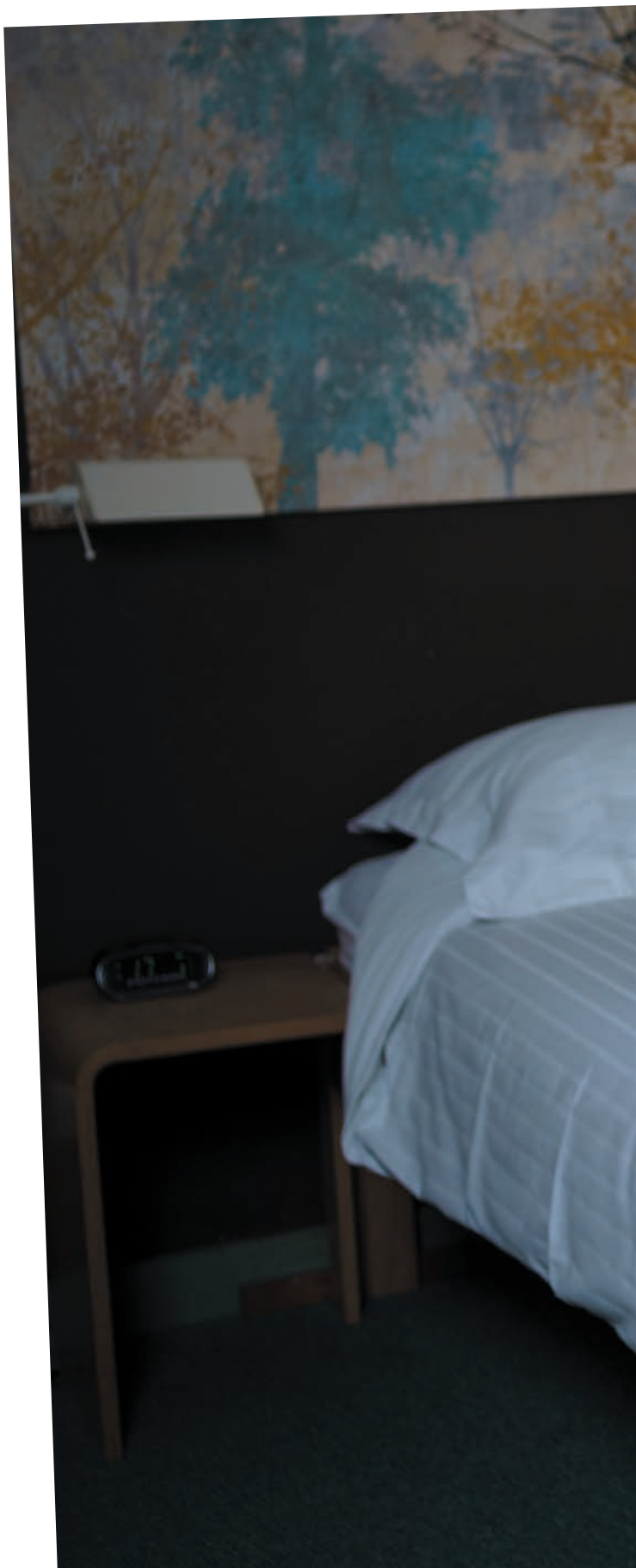
Begroting 2021

	Begroting 2021	Realisatie 2020	Begroting 2020
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren	60.000	405.245	80.000
Baten van bedrijven	90.000	312.120	120.000
Baten van andere organisaties zonder winststreven	150.000	181.375	200.000
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten	-	318	-
Totaal baten	300.000	899.058	400.000
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
Hulpverlening	438.756	466.635	448.925
Kosten werving baten			
Wervingskosten	43.560	41.741	39.930
Beheer en administratie			
Kosten van beheer en administratie	52.494	44.767	47.515
Totaal lasten	534.810	553.143	536.370
Saldo voor financiële baten en lasten	-234.810	345.915	-136.370
Saldo financiële baten en lasten	30.000	45.467	49.000
Saldo van baten en lasten	-204.810	391.382	-87.370

In 2020 werd het Familiehuis Daniel den Hoed o.a. gesteund door:

St. Stad Rotterdam Anno 1720, Stichting Van den Oever, Van Cappellen Stichting, Stichting Daniel van der Vorm, Vaillantfonds, Lionsclub Kraalberg, De Mandemakers Groep, Vervoort Meubelen B.V., Morgana Nederland B.V., Monster Meubel B.V., Schinkelshoek Communicatie, Marcel Krijger fotografie en vele andere fondsen, bedrijven, verenigingen en particulieren. Met elkaar maken zij mogelijk dat kankerpatiënten en familie dicht bij elkaar kunnen blijven.

Veel dank daarvoor!



Algemeen Nut Beogende Instelling ANBI

CBF ERKEND GOED DOEL

Familiehuis DANIEL DEN HOED

Familiehuis Daniel den Hoed
www.familiehuis.nl
mei 2021